

**МУРАШИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2016

№ 36/3

г. Мураши

**Об утверждении Положения о порядке обращения за
доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии
лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном
образовании Мурашинское сельское поселение Мурашинского
района Кировской области**

В соответствии со статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области, Мурашинская сельская Дума Мурашинского района Кировской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области. Прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Мурашинском сельском Вестнике.

Председатель Мурашинской
сельской Думы, глава поселения

М.В. Гвоздева

УТВЕРЖДЕНО
решением Мурашинской
сельской Думы
от 26.02.2016 № 36/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и
выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в
муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение Мурашинского
района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области (далее – Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, приостановления выплаты, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее – Закон области).

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность), представляет письменное заявление о назначении доплаты к пенсии юристу администрации Мурашинского сельского поселения (далее – юрист).

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего письменного заявления (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 1 к настоящему Положению) и в любой орган местного самоуправления, где он замещал муниципальную должность.

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки заявителя.

2.3. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрируются в день их представления (получения по почте).

2.4. При получении заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, юрист:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- организует оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 4 к настоящему Положению);
- оформляет справку о сроке исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии;
- запрашивает иные документы, необходимые для решения вопроса об установлении доплаты к пенсии.

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы) в должностях, установленные Законом Кировской области от 01.12.2000 № 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области».

3. Порядок назначения доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании соответствующего письменного заявления лица решением комиссии по установлению доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Мурашинского сельского поселения (далее – комиссия).

Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации сельского поселения.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, принимает решение о назначении доплаты к пенсии (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 2 к настоящему Положению) либо решение об отказе в назначении доплаты к пенсии.

О принятом решении комиссии в 5-дневный срок со дня его вынесения юрист письменно уведомляет заявителя (оформляется в соответствии с образцом согласно приложению 3 к настоящему Положению).

3.3. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии юрист письменно сообщает об этом заявителю. Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются случаи, предусмотренные в пункте 7 статьи 5 Закона области, а также невыполнение условий назначения доплаты к пенсии, указанных в пунктах 1, 2 статьи 5 Закона области.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

3.5. Доплата к пенсии устанавливается в размерах, определенных в пунктах 3-5 статьи 5 Закона области.

4. Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии

4.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в случаях, предусмотренных в части 9 статьи 5 Закона области, на основании заявления лица с приложением приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы.

4.2. Выплата доплаты приостанавливается со дня назначения (избрания) на одну из указанных в пункте 4.1 настоящего Положения должностей.

4.3. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня освобождения от замещаемой должности.

4.4. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях, предусмотренных пунктами 1-3 части 7 статьи 5 Закона области, а также в случаях прекращения выплаты пенсии, к которой она установлена.

Лицам, которым доплата к пенсии была прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, при установлении пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление доплаты к пенсии со дня установления трудовой пенсии по старости. При восстановлении доплаты к пенсии право на нее не пересматривается. При этом размер доплаты определяется в порядке, предусмотренном Законом области и настоящим Положением.

4.5. Прекращение выплаты доплаты к пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили перечисленные обстоятельства.

Приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии рассматривается на заседании комиссии.

4.6. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один год и более.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в администрацию, где была назначена пенсия, с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете ему размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (получения по почте) юристом администрации.

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, принимает решение о перерасчете размера доплаты к пенсии либо решение об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в пунктах 5.1.1 и 5.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в пункте 5.1.3 настоящего Положения, в новом размере назначается со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом.

6. Порядок выплаты доплаты к пенсии

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится органом местного самоуправления за текущий месяц.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

7. Порядок ведения документации

7.1. При поступлении к юристу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Юрист проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает письменное уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете доплаты к пенсии либо в отказе перерасчета.

7.3. Юрист оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

8. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии

8.1. Юрист администрации, лицо, замещавшее муниципальную должность, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведено назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать юристу администрации обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению

Главе администрации
Мурашинского сельского поселения

(ФИО руководителя органа)

(ФИО заявителя, должность)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» прошу установить мне доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», в том числе досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»:

(вид пенсии)

Трудовую пенсию получаю в Пенсионном фонде.

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить о них.

« _____ » _____ 20 _____ год. _____

(подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление, справку-расчет и другие документы

гр. _____ в количестве _____ листов.

Комиссия по назначению и выплате доплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим муниципальные должности
муниципальной службы муниципального образования
Мурашинское сельское поселение Мурашинского района
Кировской области

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О назначении (перерасчете, прекращении,
приостановлении, возобновлении) доплаты
к пенсии _____
(Ф.И.О.)

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО
«О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа
местного самоуправления, выборного должностного лица местного
самоуправления в Кировской области», комиссия РЕШИЛА:

1. Назначить (пересчитать) выплату доплаты к пенсии

_____ (ФИО)
с « _____ » _____ 20 _____ г. в сумме _____
_____ рублей _____ копеек
(прописью)

2. Отказать (прекратить, приостановить, возобновить) выплаты
доплаты к пенсии _____

_____ (ФИО)
с « _____ » _____ 20 _____ г. в сумме _____
_____ рублей _____ копеек
(прописью)

Председатель комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
решением комиссии по назначению и выплате доплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности муниципальной службы
муниципального образования Мурашинское сельское поселение
Мурашинского района Кировской области, от _____ 20__ г. №
_____, с _____ 20__ года Вам установлена доплата к пенсии в
размере _____
_____ рублей _____ копеек
(прописью)

Глава администрации
Мурашинского сельского поселения

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания лица,
замещавшего муниципальную должность, учитываемого
при назначении доплаты к трудовой пенсии
по старости (инвалидности)

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество замещающего муниципальную должность)

_____ ,
(наименование должности)

по состоянию на _____.

Денежное содержание	В месяц (рублей)
I. Денежное вознаграждение	_____
1. Должностной оклад	_____
2. Ежемесячное денежное поощрение	_____
II. Дополнительные выплаты	_____
1. Премия по результатам работы	_____
2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	_____
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска от двух должностных окладов (1/12)	_____
4. Материальная помощь от двух должностных окладов (1/12)	_____
ИТОГО:	_____

Глава
муниципального образования _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи: « ___ » _____ 20 ___ г.
