

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016

№ 125

г. Мураши

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского
района Кировской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Мурашинского сельского поселения от 15.02.2016 № 31 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления», администрация Мурашинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области (далее – Нормативные затраты) согласно приложений.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы администрации Мурашинского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Опубликовать настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Мурашинского сельского поселения

Ю.Н. Мирошин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации Мурашинского
сельского поселения
от 30.06.2016 № 125

**Нормативные затраты на обеспечение функций
администрации Мурашинского сельского поселения
Мурашинского района Кировской области**

1. Настоящее Приложение устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области (далее — администрация) в части закупок товаров, работ, услуг (далее — нормативные затраты):

а) количества и цены на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (приложение № 1);

б) количества и цены услуг доступа к сети «Интернет» (приложение № 2);

в) количества и цены технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (приложение № 3);

г) количества и цены услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (приложение № 4);

д) количества и цены носителей информации (приложение № 5);

е) количества и цены на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (приложение № 6);

ж) количества и цены на электроснабжение (приложение № 7);

з) количества и цены на теплоснабжение (приложение № 8);

и) количества и цены на холодное водоснабжение и водоотведение (приложение № 9);

к) количества и цены затрат на вывоз твердых бытовых отходов (приложение № 10);

л) количества и цены на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства (приложение № 11);

м) количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (приложение № 12);

н) на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (приложение № 13);

о) количества и цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (приложение № 14);

п) количества и цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (приложение № 15);

р) количества и цены канцелярских принадлежностей (приложение № 16);

с) количества и цены горюче-смазочных материалов (приложение № 17);

т) количества и цены приобретения запасных частей для автотранспорта (приложение № 18);

у) количества и цены на приобретение образовательных услуг по повышению квали-

фикации (приложение № 19).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам администрации в отчетном финансовом году.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату
местных, междугородних телефонных соединений**

		Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на все абонентские номера	Стоимость услуги в месяц на все абонентские номера, руб.	Расход на услуги связи не более (руб.)
1.	Абонентская плата	11	х	Не более 600,00	79200,00
2.	Повременная оплата местных, междугородних соединений	3	Не более 500 мин.	х	15000,00

Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг доступа к сети «Интернет»**

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Ежемесячная плата, согласно тарифному плану»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Затраты не более (руб.)
1	Не более 1700	12	20400

Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое
обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, мно-
гофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)**

Наименование услуги	Количество единиц услуги в год	Стоимость 1 услуги
Все должности		
Заправка картриджей для прин- теров	Не более 40	Не более 400 руб.
Ремонт картриджей	Не более 20	Не более 1200руб.

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг
по сопровождению программного обеспечения и
приобретению простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

№ п\п	Наименование программного обеспечения*	Количество единиц	Цена годового обслуживания, не более (руб.)
1	Сопровождение программного комплекса «Бюджет-КС»	1	12000,00
2	Антивирус «Kaspersky»	6	11000,00
3	Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	2	7000,00
4	Программное обеспечение «СБи++»	1	5000,00

*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации**

Тип носителя информации	Количество носителей и периодичность приобретения	Цена 1 единицы носителя информации , не более (руб.)
Флеш карта, объем памяти -4 Гб	1	400,00

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

	Планируемое количество к приобретению, шт.	Цена единицы, рублей	Затраты не более, рублей
Маркированные конверты	150	25,00	3750,00

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на электроснабжение**

№ п/п	Наименование услуги	Регулируемый тариф на электроэнергию, не более рублей	Норматив потребления в год	Затраты в год, не более (руб.)
1.	Электроснабжение	7,50	79400 Квт	595500,00

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на теплоснабжение**

№ п/п		Регулируемый тариф на теплоснабжение, не более, рублей	Норматив потребле- ния в год	Затраты в год, не более (руб.)
1.	Дрова	650,00	1372 куб.м	891800,00
2	Теплоснабжение	2361,53	125 Гк	295191,25

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на холодное водоснабжение и водоотведение**

№ п/п		Регулируемый тариф на водоснабжение и водоотведение	Норматив потребле- ния в год	Затраты в год, не более (руб.)
1	Водоснабжение	40,96	313	12820,48
2	Водоотведение	40,65	187	7602,67

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на вывоз твердых бытовых отходов**

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра ТБО	Итого затраты на вывоз ТБО в год
1.	50 тонн	73,60 рублей	3680,00 рубля

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое
обслуживание и ремонт автотранспортного средства**

Вид транспорта	Цена за 1 ремонт, не более (руб.)	Количество проведенных ре- монтов*
ГАЗ3102	15000,00	4

*Количество проведенных ремонтов может быть изменено по постановлению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический
ремонт систем пожарной сигнализации**

№ п/п	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания 1 извещателя в год	Затраты в год, не более (руб.)
1	3	8000,00	96000,00

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

Нормативы
обеспечения функций администрации, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые
включают в себя затраты на приобретение периодических печатных
изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные
издания

Фактические затраты, рублей	Затраты плановые, не более рублей
11270,00	12000,00

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на проведение предрейсового и послерейсового осмотра
водителей транспортных средств**

Наименование	Количество водителей	Цена проведения од-ного осмотра, не более (руб.)	Количество рабочих дней в го-ду/поправочный коэф-фициент
Предрейсовый меди-цинский осмотр	1	97,0	100/1,2

Приложение № 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
полисов обязательного страхования гражданской ответственности вла-
дельцев транспортных средств**

Наименование	Количество полисов	Цена приобретения 1 полиса*, не более (руб.)
Полисы обязательного страхо- вания гражданской ответст- венности владельцев транс- портных средств	1	6000,00

* Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов

Приложение № 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей******

№ п\п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей на Администрацию	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей , не более (руб.)
1.	Бумага «Снегурочка»	Не более 200 пачек	400,00
2.	Календарь настольный перекидной	Не более 1 единицы	80,00
3.	Тетрадь в клеточку, 18 листов	Не более 10 единиц	15,00
4.	Тетрадь общая, в клеточку, 48 листов	Не более 5 единиц	30,00
5.	Скобы для степлера, № 10	Не более 15 упаковок	20,00
6.	Скобы для степлера, № 24	Не более 5 упаковок	30,00
7.	Скоросшиватель (бумажный)	Не более 100 единиц	12,00
8.	Обложка-дело	Не более 100 единиц	8,00
9.	Ручка шариковая	Не более 40 единиц	10,00
10.	Карандаш	Не более 25 единиц	10,00
11.	Линейка	Не более 5 единиц	20,00
12.	Ластик	Не более 15 единиц	10,00
13.	Стержень для ручек	Не более 50 единиц	10,00
14.	Корректор	Не более 10 единиц	65,00

15.	Штрих	Не более 10 единиц	40,00
16.	Клей ПВА, 85 гр.	Не более 25 единиц	32,00
17.	Закладки самоклеющиеся	Не более 3 упаковки	85,00
18.	Нитки для подшива документов	Не более 1 единицы	160,00
19.	Папки -файлы	Не более 200 единиц	1,80
20.	Папка- регистратор	Не более 1 единицы	170,00
21.	Папки -скоросшиватель пластиковые (прозрачный)	Не более 50 единиц	12,00
22.	Блок для записей	Не более 5 упаковок	60,00
23.	Папки с кольцевым механизмом	Не более 10 единиц	100,00
24.	Папки конверты с кнопкой	Не более 10 единиц	25,00
25.	Папки уголок	Не более 50 единиц	12,00
26.	Папки с пружинным скоросшивателем с твердой обложкой	Не более 5 единиц	60,00
27.	Маркеры	Не более 2 единиц	25,00
28.	Краска штемпельная	Не более 5 флакона	150,00
29.	Ножницы	Не более 2 единиц	120,00
30.	Дырокол	Не более 1 единицы	150,00
31.	Кнопки	Не более 10 упаковок	20,00
32.	Скрепки	Не более 10 упаковок	30,00
33.	Зажимы для бумаг	Не более 5 упаковки	10,00
34.	Скотч, широкий	Не более 2 единиц	70,00

****Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по распоряжению главы администрации. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения.

Расчет цены на приобретение канцелярских принадлежностей произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение № 17
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение горюче-смазочных материалов**

Наименование	Норма расхода топли- ва на 100 км пробега (литр)		Цена* за 1 литр, руб.	Всего затрат, не более (руб.)
	в летнее время	в зимнее время		
Автомобильный бензин АИ- 92	12,57	14,00	не более 40,00	130930,02

* Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 18
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение запасных частей для автотранспорта***

Фактические затраты, рублей	Затраты плановые, не более рублей
38312,00	39000,00

* Количество приобретаемых запасных частей для автомобиля могут быть изменены по постановлению главы администрации. При этом закупка, не указанная в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

Приложение № 19
к нормативным затратам на
обеспечение функций администрации

**Нормативы обеспечения функций администрации,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
образовательных услуг по повышению квалификации**

Количество работников, на- правляемых на повышение квалификации	Цена обучения одного работника	Затраты в год, не более (руб.)
3	10000,00	30000,00

* Наименование затрат могут быть изменены по распоряжению главы администрации поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации поселения.
