

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015

№ 72

г. Мураши

**Об утверждении Порядка составления и представления годовой,
квартальной и месячной отчетности в финансовое управление
администрации Мурашинского района**

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности главными распорядителями, получателями, главными администраторами доходов, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мурашинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности в финансовое управление администрации Мурашинского района. Прилагается.

2. Исполнение настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Быкову Н.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в Мурашинском сельском Вестнике.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава администрации
Мурашинского сельского поселения

М.В. Гвоздева

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Мурашинского
сельского поселения
от 07.05.2015 № 72

**ПОРЯДОК
составления и предоставления годовой, квартальной и
месячной отчетности в финансовое управление
администрации Мурашинского района**

1. Настоящий порядок разработан на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее — Инструкция № 191н) и в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Мурашинского сельского поселения в финансовое управление

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов администрации Мурашинского сельского поселения на следующие даты: месячная — на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная — по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая — на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчетным годом является календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и в электронном виде в программном комплексе «СМЕТА КС» финансовому управлению.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

5. Финансовое управление может установить дополнительные формы бюджетной отчетности на основании пункта 5 Инструкции № 191н.

6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

7. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном настоящей Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- в случае непредставления главными администраторами доходов бюджета бюджетная отчетность на отчетную дату составляется на основании данных финансового органа, о чем делается сообщение в Пояснительной записке (ф.0503160, 0503360)

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

8. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

9. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

10. Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, составляет сводную и (или) консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее финансовому управлению в установленные сроки.

Учредитель бюджетных и автономных учреждений, на основании представленной автономными и бюджетными учреждениями финансовой отчетности составляет сводную финансовую отчетность бюджетных и автономных учреждений.

В случае, если дата представления бюджетной отчетности, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

Финансовое управление производит проверку предоставленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н путем выверки показателей представленной отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности, представивший отчетность, который в свою очередь обязан в течение срока, предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

11. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

11.1. для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета Мурашинского сельского поселения:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

11.2. для финансового органа муниципальных образований Мурашинского района (муниципальное образование района, муниципальное образование поселения):

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств ([ф. 0503140](#));

Баланс исполнения бюджета ([ф. 0503120](#));

Справка по консолидируемым расчетам ([ф. 0503125](#));

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ([ф. 0503110](#));

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств ([ф. 0503124](#));

Отчет об исполнении бюджета ([ф. 0503117](#));

Отчет о движении денежных средств ([ф. 0503123](#));

Отчет о финансовых результатах деятельности ([ф. 0503121](#));

Пояснительная записка ([ф. 0503160](#));

Сводная финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений публично-правового образования.
