

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2013

№ 88

г. Мураши

О плане мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Мурашинское городское поселение в 2013 году

В целях дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования Мурашинское городское поселение, администрация Мурашинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Мурашинское городское поселение в 2013 году (далее – План, приложение №1).

2. В целях укрепления доходной базы бюджета и увеличения налоговых поступлений в бюджет муниципального образования Мурашинское городское поселение исполнителям Плана - органам местного самоуправления и структурным подразделениям Администрации Мурашинского городского поселения обеспечить:

1) своевременное и в полном объеме исполнение мероприятий Плана в 2013 году;

2) ежеквартальное представление отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом главе администрации Мурашинского городского поселения и комиссии по налогам и сборам не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала.

3. Комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению дохода в бюджет Мурашинского городского поселения:

1) обеспечить регулярное рассмотрение вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций;

2) организовать взаимодействие с крупнейшими налогоплательщиками, осуществляющими деятельность в городе Мураши, в целях содействия

в обеспечении своевременного и полного исполнения ими налоговых обязательств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мурашинского городского поселения Попова С.А.

Глава администрации
Мурашинского городского
поселения

С.В.Чудиновских

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист администрации
Мурашинского городского
поселения

Г.П.Андреева

СОГЛАСОВАНО

Специалист администрации
Мурашинского городского
поселения – юрист

Е.Н.Рыкова

Разослать: в дело, в комиссию по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов в бюджет

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением главы
 администрации Мурашинского
 городского поселения
 от 13.03.2013 № 88

ПЛАН

мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Мурашинское городское поселение в 2013 году, а также сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет Мурашинского городского поселения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	исполнитель
1	Проводить по предоставленным данным налоговой инспекции анализ состояния недоимки по местным налогам, поступающим в консолидированный бюджет района и принимать меры к ее снижению.	Ежеквартально	Глава поселения, комиссия, специалисты.
2	Провести инвентаризацию земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности с целью выявления используемых земельных участков, на которые не оформлена документация, заключение договоров аренды.	В течение года	Глава поселения, специалисты.
3	Продолжить работу по идентификации земельных участков в целях выявления их владельцев и передачи сведений в налоговые органы для начисления земельного налога	В течение года	Специалист по земле
4	Провести инвентаризацию предоставленных земельных участков физическим и юридическим лицам под строи-	По плану комиссии	Комиссия по налогам

	тельство ИЖС и производственные объекты		
5	Осуществлять проверки по целевому использованию сданных в аренду земельных участков. При обнаружении нарушений, привлекать арендаторов к административной ответственности.	В течение года	Специалист по земле
6	Провести проверки использования земельных участков под гаражами, с целью выявления самовольного использования земельных участков, с последующим высвобождением данных участков или оформления договора аренды	В течение года	Глава поселения, комиссия, специалисты.
7	Осуществлять муниципальный земельный контроль по использованию земель на территории городского поселения	В течение года	Зам главы администрации, специалист по земле
8	Продолжить работу по выявлению невостребованных земельных участков и принять меры по их вовлечению в хозяйственный оборот	В течение года	Специалист по земле
9	Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости уплаты налога на имущество физических лиц и земельного налога по срокам уплаты и транспортного налога, а также погашения имеющейся задолженности по данным налогам.	В течение года	Глава поселения, Зам. главы администрации, Специалисты.
10	Проводить проверки эффективного использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление.	Ежеквартально	Зам. главы администрации, специалист по имуществу
11	Вести работу по снятию с ба-	В течение года	Ведущие специа-

	ланса и передаче в собственность гражданам индивидуальные жилые дома, находящиеся в муниципальной собственности		листы
12	Организовать проверки по объектам незавершенного строительства с уточнением процентов готовности, сроков завершения строительства и применением штрафных санкций за нарушение сроков строительства объектов. Принять меры по вводу в эксплуатацию указанных объектов.	По плану комиссии	Комиссия по налогам и сборам
13	Провести разъяснительную работу среди населения о необходимости регистрации собственных объектов недвижимости.	В течение года	Глава поселения, Зам. главы администрации, специалисты.
14	По объектам не прошедших оценку недвижимости провести работу по фактической инвентаризации данных объектов и результаты представить в налоговый орган.	В течение года	Глава поселения, Зам. главы администрации, специалисты.
15	Усилить контроль за своевременным внесением физическими лицами налога на имущество и погашению недоимки.	В течение года	Глава поселения, Зам. главы администрации, специалисты.
16	Заниматься уведомительной работой: - разноска уведомлений и требований об уплате налогов с доставкой на дом лично или по месту работы.	постоянно	Специалист по земле
17	Осуществлять проверки по соблюдению правил застройки в городском поселении. Выявлять объекты самоволь-	В течение года	Ведущие специалисты

	ного строительства и нарушения правил приемки в эксплуатацию.		
18	Проводить заседания комиссии по контролю за поступлением средств от аренды земельных участков и аренды муниципального имущества	Ежемесячно, по необходимости	Секретарь комиссии
19	Обеспечить своевременную подготовку для представления в судебные органы материалов по вопросам расторжения договоров и взыскания в принудительном порядке задолженности по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество; повышение эффективности претензионной и исковой работы	По мере необходимости	Юрист поселения, специалисты
20	Ежемесячный отчет по поступлениям в бюджет налоговых и неналоговых доходов.	ежеквартально	Главный бухгалтер
21	Приглашение на комиссию должников, имеющих задолженность по оплате налога на имущество, арендной плате за имущество, аренду земли.	По мере выявления	специалисты
