

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2013г.

№ 36

г. Мураши

**О создании комиссии по укреплению налоговой дисциплины  
и обеспечению доходов бюджета Мурашинского городского поселения**

В целях обеспечения своевременного и полного поступления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, сокращения задолженности по платежам, повышения эффективности работы по взысканию дебиторской задолженности, администрация Мурашинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета (далее - Комиссия) и утвердить ее состав. Прилагается.
2. Утвердить Положение о комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области. Прилагается.
3. Постановление от 06.03.2012 №41 считать утратившим силу.

Глава администрации  
Мурашинского городского  
поселения

С.В.Чудиновских

---

**ПОДГОТОВЛЕНО**

Специалист администрации  
Мурашинского городского  
поселения

Г.П.Андреева

**СОГЛАСОВАНО**

Специалист администрации  
Мурашинского городского  
поселения – юрист

Е.Н.Рыкова

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Мурашинского городского поселения  
от 06.02.2013 г. № 36

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО УКРЕПЛЕНИЮ НАЛОГОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУРАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель комиссии**

ЧУДИНОВСКИХ

Светлана Васильевна

глава администрации города,

**Зам. председателя комиссии**

СВЕЧНИКОВА

Эльвира Геннадьевна

ведущий специалист - главный бухгалтер,

**Ответственный секретарь**

АНДРЕЕВА

Галина Петровна

специалист администрации

**Члены комиссии:**

СМОЛЬНИКОВА

Ольга Васильевна

ведущий специалист

НАГАЕВА

Наталья Петровна

специалист по работе с землей

ДАРОВСКИХ

Наталья Евгеньевна

специалист по работе с имуществом

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Мурашинского городского поселения  
от 06.02.2013 г. N 36

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УКРЕПЛЕНИЮ НАЛОГОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА  
МУРАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации городского поселения, созданным с целью обеспечения своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, сокращения задолженности по платежам, эффективности работы по взысканию дебиторской задолженности с организаций-должников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации и Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств, а также Положением о комиссии по укреплению налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета Мурашинского городского поселения (далее - Положение).

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты налоговых и неналоговых поступлений и других обязательных платежей.

2.2. Разработка мер, обеспечивающих взимание налогов и других обязательных платежей.

2.3. Обеспечение взаимодействия в деятельности налоговых, финансовых, экономических и правоохранительных органов по исполнению доходной части бюджета.

2.4. Принятие решений о списании задолженности по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, числящимся за отдельными налогоплательщиками, взыскание которых оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера.

**3. Основные функции Комиссии**

3.1. Разработка и внесение предложений по улучшению исполнения налогового законодательства на предприятиях и организациях городского поселения, юридическими лицами.

3.2. Принятие решений о проведении комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц и предпринимательской деятельности физических лиц, соблюдения юридическими и физическими лицам налогового и банковского законодательства Российской Федерации.

3.3. Создание временных рабочих групп по основным направлениям и отдельным проблемам работы Комиссии.

3.4. Привлечение руководителей организаций, предприятий и учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

3.5. Рассмотрение материалов и предложений по крупным неплательщикам по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, разработка мер эффективного воздействия на недобросовестных налогоплательщиков.

3.6. Рассмотрение вопросов о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам) с незначительными суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.6.1. В отношении налогоплательщиков – должников, не явившихся по письменному приглашению (распоряжение главы администрации муниципального образования Мурашинское городское поселение, о назначении заседания комиссии с приложением повестки дня) на заседание Комиссии, применяются меры административного воздействия (в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 8.1. Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области».

Глава администрации муниципального образования составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном пунктом 1 статьи 2.2. данного Закона области, который передается мировому судье на исполнение в соответствии с п.1 статьи 8.2. данного Закона области).

3.8. Осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений.

3.9. Запрос информации, входящей в компетенцию Комиссии, с руководителей федеральных служб района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными задачами и полномочиями, изложенными в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ее председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Все заседания Комиссии протоколируются ответственным секретарем или по указанию председательствующего на заседании лицом, замещающим ответственного секретаря.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.3. Решения и рекомендации на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители федеральных структур, предприятий, организаций и учреждений с правом совещательного голоса.

4.4. Решение Комиссии в виде протокола оформляется и подписывается секретарем комиссии или замещающим его лицом в течение трех рабочих дней после заседания и утверждается председательствующим на заседании.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, согласовывает дни ее заседаний, подписывает необходимые документы.

Ответственный секретарь Комиссии по предложениям ее членов готовит повестки дня заседаний, согласовывает их с председателем Комиссии, организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии, за три рабочих дня до заседания комиссии извещает ее членов о дне и повестке заседания, после утверждения протокола заседания Комиссии рассылает его или выписки из протокола исполнителям.

4.6. Осуществляет в соответствии с возложенными задачами и в пределах компетенции Комиссии мониторинг реализации решений Комиссии.

4.7. Привлекает, при необходимости, представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций и сотрудников Минфина России и ФНС России, не входящих в состав Комиссии, а также экспертов, консультантов и иных заинтересованных лиц;

#### **5. Состав и полномочия Комиссия**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и трех членов Комиссии.

5.2. Председателем Комиссии по должности является глава администрации МО «Мурашинское городское поселение» Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии (на основании предложений членов Комиссии), регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний

Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии.

5.4. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные расширенные заседания.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - один из заместителей председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии, проводивший данное заседание.

5.7. Ответственный секретарь Комиссии:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует, по согласованию с председателем Комиссии, список приглашенных на заседание лиц;

б) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

в) не позже чем за два дня до заседания распоряжением информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

г) ведет протокол заседания Комиссии;

д) направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам, в течение трех дней с момента его подписания;

е) направляет, в случае необходимости, выписку из протокола заседания Комиссии не входящим в состав Комиссии налогоплательщикам, имеющим долги по платежам, а также независимым экспертам и иным заинтересованным лицам, принимавшим участие в расширенном заседании Комиссии.

5.8. В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

5.9. Члены Комиссии:

а) присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;

б) вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;

в) представляют ответственному секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

г) предлагают кандидатуры представителей заинтересованных органов исполнительной власти и организаций, сотрудников Минфина России и ФНС России, не входящих в состав Комиссии, а также независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, рабочей группе;

д) участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

е) направляют, в случае необходимости, ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

5.9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. В течение трех месяцев Распоряжением главы администрации МО «Мурашинское городское поселение» вносятся изменения в состав Комиссии:

а) в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья и отсутствия его в течение длительного времени.

б) в случае прерывания трудовых отношений.

---