

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Мурашинского городского поселения
от 11.02.2013 № 39

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области

1. Общие положения

1. Комиссия по благоустройству (далее Комиссия) создана для организации работ по благоустройству и озеленению территории Мурашинского городского поселения, организации освещения улиц, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

Комиссия создается в поселении и работает на постоянной основе.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1) Законами и нормативными актами Российской Федерации;
- 2) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- 3) Законами Кировской области;
- 4) Правилами благоустройства территории муниципального образования Мурашинское городское поселение Мурашинского района Кировской области;
- 5) Настоящим положением.

1.1. В состав Комиссии входят:

- 1) Председатель Комиссии – глава поселения;
- 2) Члены Комиссии, назначаются главой поселения из числа должностных лиц поселения, ответственных за санитарное состояние городского поселения.

1.2. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться сотрудники федеральных контрольно-инспекционных органов, средств массовой информации.

В работе Комиссии могут принимать участие депутаты Мурашинской городской Думы.

1.3. Объектами контроля Комиссии являются:

- 1) улицы;
- 2) дороги;
- 3) тротуары;
- 4) парки, аллеи, газоны и другие зеленые зоны;
- 5) жилые и нежилые здания, домовладения;
- 6) ограждения и заборы;
- 7) контейнерные площадки;
- 8) остановки общественного транспорта;
- 9) рынки;
- 10) автостоянки;
- 11) территории, прилегающие к поселению и населенным пунктам;
- 12) русла рек, водные и прибрежные зоны;
- 13) ливневые канализации;
- 14) пустыри;
- 15) другие административные территории, на которые распространяются требования правил благоустройства;
- 16) наружное освещение дорог, улиц, мест общего пользования.

1.3. Субъектами контроля Комиссии являются юридические и физические лица, нарушающие правила санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городском поселении.

1.4.Общее руководство Комиссией и контроль за ее деятельностью осуществляет глава городского поселения.

2.Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка предложений по реализации вопросов местного значения, относящихся к сфере благоустройства территории городского поселения;
- 2) контроль за соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами правил внешнего благоустройства, соблюдением чистоты и порядка в муниципальном образовании;
- 3)обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в сфере благоустройства территории городского поселения;
- 4)организация и осуществление мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, благоустройству и озеленению территории поселения, освещению улиц, сбору и вывозу бытовых отходов и мусора;
- 5)организация разработки нормативных правовых актов в сфере благоустройства территории городского поселения;
- 6) организация сбора и обмена информацией в сфере благоустройства территории городского поселения;
- 7) организация и проведение рейдов по проверке санитарного содержания территории городского поселения;

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

- 1)рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере благоустройства территории городского поселения и вносит в установленном порядке в администрацию Мурашинского городского поселения соответствующие предложения;
- 2) организует разработку плана работ по благоустройству территории городского поселения;
- 3)разъясняет требования соблюдения правил благоустройства, организации уборки, обеспечения чистоты и порядка в городском поселении;
- 4)координирует деятельность организаций в решении вопросов благоустройства территории городского поселения;
- 5) ведет учет и анализ проделанной работы;
- 6)повышает профессиональные знания членов Комиссии в области санитарного содержания территории городского поселения;
- 7)осуществляет взаимодействие с контрольно-инспекционными федеральными органами;
- 8)организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по благоустройству территории городского поселения.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) принимать решения, обязательные для исполнения руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам благоустройства городского поселения;
- 2)осуществлять контроль за выполнением мероприятий в сфере благоустройства территории городского поселения;
- 3)заслушивать граждан и руководителей организаций по вопросам благоустройства территории городского поселения;
- 4)привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, специалистов организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации городского поселения.
- 3.2. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.
- 3.3. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с Уставом городского поселения, Правилами благоустройства территории муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Мурашинского городского поселения и настоящим Положением.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 3.5. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
- 3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.7. Комиссия направляет разработанные ею рекомендации и заключения предприятиям, учреждениям и организациям. Рекомендации и заключения подлежат обязательному рассмотрению теми должностными лицами, которым они направлены. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должностные лица обязаны сообщить комиссии в сроки, установленные законом.
- 3.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем комиссии.