

Положение об администрации Мурашинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Администрация Мурашинского сельского поселения (далее - администрация поселения) — орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Мурашинское сельское поселение (далее – Устав поселения).

1.2. Полное наименование администрации поселения — Администрация Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области.

Сокращенное наименование – Администрация Мурашинского сельского поселения.

1.3. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения.

1.4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях. Администрация поселения имеет право открывать лицевые счета

1.5. Расходы на содержание и деятельность администрации поселения определяются в бюджете Мурашинского сельского поселения.

1.6. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации поселения: 613710 Кировская область г. Мураши, ул. Пионерская, д. 39

2. Структура администрации поселения и порядок ее формирования

2.1. В структуру администрации поселения входят:

2.1.1. Глава администрации поселения.

2.1.2. Заместители главы администрации поселения.

2.1.4. Структурные подразделения администрации поселения.

2.2. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы администрации поселения.

2.3. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации устанавливается постановлением администрации поселения.

2.4. Для выполнения отдельных полномочий администрации поселения в администрации создаются структурные подразделения администрации поселения без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются положениями об этих подразделениях. Положения о структурных подразделениях администрации поселения утверждаются постановлением администрации поселения.

2.5. Структурные подразделения администрации поселения могут создаваться в форме отделов, секторов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (заведующими отделами, заведующими секторами).

2.6. В качестве совещательных органов при главе администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлениями администрации поселения.

2.7. Для выполнения определенных функций по управлению или обеспечению жизнедеятельности поселения администрация поселения может создавать муниципальные учреждения и предприятия, в том числе межпоселенческие.

3. Организация деятельности администрации поселения

3.1. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Кировской области, Устава Мурашинского сельского поселения, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, настоящего Положения.

3.2. Правовое положение муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, гарантии для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение, утверждаемым решением сельской Думы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

На основе Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Мурашинское сельское поселение вопросы правового регулирования поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также социальные гарантии, связанные с прохождением муниципальной службы, регламентируются муниципальными правовыми актами.

3.3. Администрация поселения издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, и распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

3.4. В период временного отсутствия главы администрации поселения его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации поселения.

Полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей главы администрации.

3.5. Полномочия главы администрации поселения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством, или досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мурашинского сельского поселения.

4. Полномочия администрации поселения

К компетенции администрации поселения относятся:

- 1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
- 2) разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;
- 3) обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития поселения; подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется сельской Думой. Порядок принятия решений о создании, реорганизации

и ликвидации муниципальных учреждений определяется администрацией поселения;

- б) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- 17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 19) формирование архивных фондов поселения;
- 20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 21) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства сельских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

- 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 32) осуществление муниципального лесного контроля;
- 33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях,
- 35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения

5. Полномочия главы администрации поселения

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью администрации поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения.

5.1.2. Действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях.

5.1.3. Заключает от имени администрации поселения муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.1.4. Разрабатывает и представляет в сельскую Думу на утверждение структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

5.1.5. Утверждает положения о структурных подразделениях администрации поселения.

5.1.6. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов).

5.1.7. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

5.1.8. Участвует в разработке и вносит в сельскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении.

5.1.9. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.1.10. Принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.1.11. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения.

5.1.12. Обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий.

5.1.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом поселения.

5.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

5.2.1. Вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов.

5.2.2. Вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении.

5.2.3. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы.

5.2.4. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы.

5.2.5. Представляет на утверждение сельской Думы планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их

исполнении.

6. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой

6.1. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, Регламентом Мурашинской сельской Думы и настоящим Положением.

6.2. Решения сельской Думы обязательны для исполнения администрацией поселения. Администрация поселения регулярно информирует сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

6.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения постоянных депутатских комиссий сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

6.4. Руководители и должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению в порядке, установленном Регламентом Орловской сельской Думы.

Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания сельской Думы, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

6.5. Руководители и должностные лица администрации поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов администрации и представлять ему необходимую информацию.

6.6. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом Мурашинской сельской Думы.

7. Взаимодействие администрации поселения с органами государственной власти

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.
