

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02. 2013

№ 63

г. Мураши

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации
муниципального образования Мурашинское сельское поселение и состава
жилищной комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мурашинское сельское поселение, администрация Мурашинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Мурашинское сельское поселение (приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии при администрации муниципального образования Мурашинское сельское поселение (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в Мурашинском сельском вестнике.

Глава администрации
Мурашинского сельского поселения

М.В. Гвоздева

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) образована для рассмотрения заявлений граждан о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вопросов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Мурашинском сельском поселении Мурашинского района Кировской области в рамках реализации Федеральных, муниципальных, региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также для рассмотрения заявлений граждан о признании их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилого фонда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регламентом «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилого фонда», Уставом муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит работу по разъяснению условий, порядка и законных оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.

2.2. Рассматривает заявления граждан, а также представленный ими пакет документов, необходимый для принятия решения о постановке на жилищный учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.3. Проводит обследования жилищных условий граждан с составлением акта установленного образца.

2.4. Определяет обеспеченность жилой площадью заявителя и членов его семьи согласно принятым нормам постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.5. Проводит проверку сведений, представленных заявителями.

2.6. Проводит работу по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих Программ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании представленных гражданами документов Комиссия:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определяет возможность (невозможность) приобретения гражданином – заявителем жилого помещения с помощью ипотечного кредита;
- выносит решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;
- выносит решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений);
- принимает решение о признании гражданина малоимущим, либо об отказе в признании малоимущим;
- проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих ежегодно (с 01 января по 01 апреля)

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- направлять официальные запросы в органы государственной власти Кировской области, в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, а также органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной службы по труду и занятости, правоохранительные органы, другие органы и организации;
- приглашать для участия в рассмотрении вопросов отраслевых специалистов, экспертов и т.д.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколами.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины утвержденного состава.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим должностным лицам.

5.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством.