

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУРАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013

№ 5

г. Мураши

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте
и Благодарственном письме администрации
Мурашинского сельского поселения**

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Мурашинского сельского поселения, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Мурашинского сельского поселения, плодотворную благотворительную деятельность, в соответствии с Уставом МО Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области администрация Мурашинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области. Прилагается.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области. Прилагается.

Глава администрации
Мурашинского сельского поселения

М.В. Гвоздева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области

Почетная грамота администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед Мурашинским сельским поселением Мурашинского района Кировской области (далее – Мурашинское сельское поселение).

1. Почетной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории Мурашинского сельского поселения, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Мурашинского сельского поселения.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и высокие достижения в области экономики, строительства, социальной сфере, сфере культуры, образования и воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;
- достижения высоких результатов в трудовой деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет, далее каждые последующие 5 лет с момента образования при условии их успешной и общественно полезной работы);
- в связи с профессиональными, торжественными государственными и муниципальными праздниками;
- юбилейные даты для граждан – по достижению возраста 70 лет и далее каждые последующие 5 лет;
- иные достижения, способствующие развитию и пропаганде Мурашинского сельского поселения.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя главы Мурашинского сельского поселения вносят руководители предприятий,

учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Мурашинской сельской Думы, должностные лица администрации, представители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей – сведения о социально-экономических показателях, научных или иных достижениях;
- при награждении организаций в связи с юбилейной датой – правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, сведения о социально-экономических показателях;
- для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о предыдущих награждениях, поощрениях, благодарностях, взысканиях, сведения о трудовой деятельности; при награждении в год юбилейной даты – документ, подтверждающий возраст гражданина.

Награждение Почетной грамотой организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в два года.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается главой Мурашинского сельского поселения.

5. На основании представленных материалов глава Мурашинского сельского поселения издает правовой акт о награждении Почетной грамотой или возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего положения;
- отсутствие оснований, указанных в пункте 2 настоящего положения.

6. Почетная грамота подписывается главой Мурашинского сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Почетной грамоты осуществляется главой Мурашинского сельского поселения или по его поручению и от его имени:

- специалистом администрации Мурашинского сельского поселения;
- руководителем учреждения, предприятия, организации.

8. Материалы, представленные в нарушение сроков и требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин в отказе.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области

Благодарственное письмо администрации Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области (далее — Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед Мурашинским сельским поселением Мурашинского района Кировской области (далее Мурашинское сельское поселение).

1. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории Мурашинского сельского поселения, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Мурашинского сельского поселения.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- активное участие в общественной жизни сельского поселения;
- активное участие в культурной жизни сельского поселения;
- значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;
- за осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;
- в связи с торжественными государственными и муниципальными праздниками.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы Мурашинского сельского поселения вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Мурашинской сельской Думы, должностные лица администрации, представители общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Благодарственным письмом.

4. Специалист администрации Мурашинского сельского поселения в двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы о награждении Благодарственным письмом.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается распоряжением главы Мурашинского сельского поселения.

6. Благодарственное письмо подписывается главой Мурашинского

сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Благодарственного письма осуществляется главой Мурашинского сельского поселения или по его поручению и от его имени:

- специалистом администрации Мурашинского сельского поселения;
 - руководителем учреждения, предприятия, организации.
-