

ПОЛОЖЕНИЕ

Управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района

(с изменениями, внесенными Решением Мурашинской районной Думы Мурашинского муниципального района Кировской области третьего созыва от 29.04.2009 № 38/11)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района является отраслевым органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности Управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального района, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства области и муниципального района, приказами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, иным действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.3. Управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района (далее Управление) обладает правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством, с особенностями, предусмотренными для органов местного самоуправления федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального района, имеет печать с воспроизведением герба муниципального района, другие печати, применение которых регламентируется приказами начальника управления, счета в банковских и кредитных учреждениях, штампы и бланки.

Место нахождения управления: 613710 г.Мураши Кировской области, ул.Пушкина,1.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Управления, определение его структуры и полномочий относится к компетенции органа местного самоуправления муниципального района .

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации муниципального района и заместителю главы администрации Мурашинского района, подотчетно Думе муниципального района и главе муниципального района. Глава муниципального района обладает полномочиями вышестоящей организации по отношению к управлению.

1.6. Управление может создавать структурные подразделения: информационно-методический центр (ИМЦ), централизованная бухгалтерия (ЦБ), хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ).

1.7. Управление создано для выполнения следующих задач:

1.7.1. Создание условий для реализации на территории муниципального района государственной и региональной политики в сфере образования, определение и реализация муниципальной политики в сфере образования, гарантирующих права граждан на получение качественного образования.

1.7.2. Обеспечение конституционных прав личности в сфере образования.

1.7.3. Создание условий эффективного взаимодействия субъектов образовательного сообщества на территории муниципального района для достижения результата образования учащихся и воспитанников.

1.7.4. Развитие условий для профессионального потенциала педагогических и руководящих работников.

1.7.5. Обеспечение развития и бесперебойного функционирования сети муниципальных образовательных учреждений.

1.7.6. Создание эффективной системы информационного обеспечения в условиях формирования единого информационно-образовательного пространства на территории муниципального района.

1.7.7. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7.8. Организация в каникулярное время отдыха детей, проживающих на территории муниципального района .

1.7.9. Осуществление социальной политики на территории муниципального района, направленной на защиту прав населения.

1.7.10. Проведение молодежной политики.

1.7.11. Поддержка физкультурно-спортивного движения, совершенствования системы физического воспитания и формирования здорового образа жизни населения

1.7.12. Осуществление семейной политики на территории района.

1.7.13. Охрана прав материнства и детства на территории района.

1.7.13. Осуществление взаимодействия с учреждениями социальной сферы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ:

3.1. К полномочиям Управления в соответствии с возложенными на него задачами относится:

Осуществление полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений . Внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в администрацию Мурашинского района.

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кировской области.

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.

3.1.3. Осуществление социальной политики на территории района.

3.1.2.1. Полномочия, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела реализуются через:

а) Управление процессами информационного, кадрового, методического, экспертного, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности учреждений с целью реализации гарантий доступности дошкольного, общего, дополнительного образования всем детям, в том числе возможности получения образования в различных установленных законом формах в те сроки и по тем образовательным программам, которые соответствуют их возможностям и особенностям;

б) Управление процессами развития сети учреждений, максимально приближенных к местам проживания граждан, обеспечения обучающихся учреждений местами в общежитиях и интернатах, организации подвоза детей, а также осуществлением иных мер социальной поддержки (в том числе установление премий, стипендий, грантов, обеспечение бесплатного или льготного проезда соответствующим категориям обучающихся).

3.1.2.2. Основные направления деятельности, обеспечивающие исполнение полномочий, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего раздела:

а) сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в учреждении, направленности реализуемых общеобразовательных программ, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в учреждениях (наличие лицензии, государственной аккредитации);

- б) согласование годовых календарных учебных графиков учреждений;
- в) обеспечение информированности граждан муниципального района о состоянии системы образования территории через разработку и предъявление ежегодных докладов;
- г) создание информационного банка данных о состоянии физического здоровья обучающихся (воспитанников);
- д) осуществление организационно-содержательных мероприятий по развитию отдела образованием;
- е) организация информирования учреждений о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью;
- ж) информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;
- з) сбор, обработка и предоставление информации о системе образования по запросам органов законодательной, исполнительной, судебной государственной власти Российской Федерации и Кировской области;
- и) разработка нормативных правовых документов по учету детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Осуществление учета детей дошкольного возраста в муниципальном районе как основы развития сети дошкольных образовательных учреждений, организация предоставления образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные учреждения;
- к) организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп кратковременного пребывания. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся в территории разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям. Координация деятельности учреждений дополнительного образования, начального общего образования, дошкольных образовательных учреждений по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

3.1.2.3. Основные функции, обеспечивающие исполнение полномочий, указанных в пунктах 3.1.3 настоящего раздела:

- а) разработка проектов, распоряжений и иных нормативно - правовых актов администрации района в сфере социальной политики.
- б) участие в пределах своей компетенции и в установленном порядке в разработке перспективных и ежегодных программ социально-экономического развития района, а также проектов районного бюджета на соответствующий период.
- в) участие в пределах своей компетенции в проведении акций, операций различного уровня, фестивалей, праздников: Дня знаний, Дня защиты детей, Дня пожилых людей и других мероприятий, имеющих социальную направленность.
- г) разработка и реализация в установленном порядке целевых программ по предупреждению преступности, защиты прав несовершеннолетних, пресечению бродяжничества и попрошайничества, охраны прав материнства и детства, осуществление молодежной политики, работы с семьей, развитие физической культуры и спорта на территории муниципального района.
- д) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и участие в подготовке ответов на письменные обращения граждан, запросов предприятий, организаций.
- е) осуществление связи со средствами массовой информации по вопросам социальной политики в районе.
- ж) курирование деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- з) участие в мероприятиях администрации района.

3.1.2.4. Кадровое обеспечение учреждений:

- а) анализ состояния кадрового обеспечения учреждений, прогнозирование

потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, сопровождения профессионального становления молодых специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических работников в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования муниципального района;

б) назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений и их освобождение от должности в случае делегирования полномочий главой муниципального района;

в) организация взаимодействия учреждений в сфере кадрового обеспечения, позволяющего в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

г) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования Кировской области, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий); сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;

д) осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовыми договорами, контроль исполнения законодательства в данной сфере в деятельности учреждений;

е) осуществление системы мероприятий, организация деятельности учреждений по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования муниципального района государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников системы образования;

ж) утратил силу - решение районной Думы от 29.04.2009 № 38/11

3.1.2.5. Организация работы методической службы, обеспечение методического сопровождения педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования по направлениям:

а) создание банка учебных, методических пособий, научно-методических материалов, образовательных программ, учебных программ по всем предметам, курсам (базовым, профильным, углубленным, элективным, факультативным) начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального (коррекционного) образования, дошкольного образования, дополнительного образования;

б) координация деятельности по разработке образовательных программ учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

в) организация обеспечения учреждений учебными пособиями: анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям государственного образовательного стандарта, образовательным программам, формирование сводного заказа учреждений (по заявкам учреждений) на приобретение учебных пособий, обеспечивающих реализацию государственного образовательного стандарта, за счет средств областного бюджета, доставка и распределение учебных пособий по учреждениям, прогнозирование потребности в новых учебных пособиях;

г) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов;

д) создание условий для презентации педагогического сообщества территории на уровне Российской Федерации и ее субъектов через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

е) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению

преимущества образовательных программ дошкольных и общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей.

3.1.2.6. Экспертное обеспечение деятельности учреждений:

а) организация проведения областных контрольных работ (контроль исполнения государственного образовательного стандарта) в учреждениях, реализующих программы общего образования: информирование руководителей учреждений, организация тиражирования материалов, организация работы экспертов, сбор, обработка и освещение в средствах массовой информации результатов контроля, предоставление сводной аналитической информации в государственный орган управления образованием области;

б) организация проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена (участие в работе государственной экзаменационной комиссии: организация центров проведения экзамена, первичных пунктов обработки информации, подбор и подготовка экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов о проведении);

в) организация проведения экспертизы экзаменационных материалов;

г) создание, организация деятельности экспертной комиссии по оцениванию работ выпускников 11 классов, претендующих на получение серебряной медали "За успехи в учении";

д) контроль соблюдения прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации, в том числе через создание и организацию деятельности муниципальной конфликтной комиссии;

е) подбор и подготовка экспертов для осуществления лицензионной, аттестационной экспертиз в учреждениях, организация стажировок экспертов, обеспечение работы комиссий;

ж) подбор, подготовка и организация работы экспертов в сфере аттестации педагогических и руководящих работников;

з) обеспечение участия общественности в экспертных процедурах, формирование экспертного отношения к образованию в общественных и координационных органах на уровне муниципального района;

и) организация работы комиссий по приемке учреждений к началу нового учебного года;

к) контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников).

3.1.2.7. Материально-техническое обеспечение учреждений:

а) осуществление контроля использования учреждениями закрепленного за ними имущества;

б) организация условий безопасного функционирования учреждений, летних лагерей труда и отдыха (городских и загородных) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, технике безопасности;

в) организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

г) организация расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса;

д) разработка программ материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и осуществление контроля за их реализацией;

е) организация проведения иных мероприятий, предусмотренных программами развития образования, комплексно-целевыми программами, направленными на организацию работы с молодежью и семьей, на развитие физической культуры и спорта муниципального района и Кировской области;

ж) организация условий для осуществления питания обучающихся (воспитанников) и осуществление соответствующего контроля;

з) организация условий для организации медицинского обслуживания обучающихся

(воспитанников) в учреждениях и осуществление соответствующего контроля;

и) формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение в государственном органе управления образованием области, распределение по образовательным учреждениям, учет и контроль использования бланков строгой отчетности;

к) организация работы оздоровительных лагерей в соответствии с нормативными правовыми актами;

л) организация конкурсных комиссий по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на предоставление услуг в учреждениях.

3.1.2.8. Осуществление полномочий главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений:

а) разработка и осуществление контроля за реализацией муниципальных программ развития образования;

б) определение заданий по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

в) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

г) утверждение сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

д) финансирование учреждений на основе нормативов финансирования (за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета);

е) определение размера родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

ж) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности учреждений; учет кредиторской и дебиторской задолженности, а также осуществление контроля за ее снижением;

з) координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по осуществлению сбережения энергоресурсов;

и) внесение изменений в утвержденные сметы доходов и расходов учреждений в части распределения средств между их статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждений и в соответствии с действующим законодательством;

к) осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

л) осуществление контроля за использованием бюджетных средств распорядителями бюджетных средств, учреждениями и другими получателями бюджетных средств, которым передана в оперативное управление собственность муниципального района;

м) подготовка и представление органу, ответственному за контроль исполнения соответствующего бюджета, сводного отчета об исполнении бюджета по выделенным средствам, сводной сметы доходов и расходов, а также отчета о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг.

3.1.3. Создание, реорганизация и ликвидация учреждений.

3.1.3.1. Данное полномочие определяет ответственность Управления в части сохранения и развития системы муниципальных образовательных учреждений для детей и реализуется через направления деятельности:

а) прогнозирование и планирование развития сети образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории муниципального района;

б) проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации;

- в) выступление с инициативой перед главой муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации учреждений и их деятельности;
- г) осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур реорганизации и ликвидации;
- д) обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации учреждений, гласности принятия решений;
- е) организация работы по переводу обучающихся (воспитанников) в иные учреждения;
- ж) контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых учреждений;
- з) выполнение функций учредителя учреждений муниципальных
- и) организация работы по передаче-приему документов ликвидируемого учреждения в муниципальный архив;
- к) иные процедуры, обеспечивающие исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации учреждений.

3.1.4. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.4.1. Данное полномочие включает весь комплекс организационных мероприятий, осуществляемых регулярно, либо единовременно Управлением для приведения состояния зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствие с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности, а также с требованиями государственного образовательного стандарта:

- а) определение порядка оказания и характера посреднических услуг учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- б) осуществление межведомственного взаимодействия при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений учреждений, обустройстве их территорий;
- в) разработка целевых программ по обеспечению содержания зданий и сооружений учреждений, анализ последствий участия в целевых программах, прогнозирование потребности в последующих программах и осуществление контроля за их реализацией;
- г) организация обследования технического состояния помещений и зданий учреждений;
- д) осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности образовательного процесса, безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников) в учреждениях, оздоровительных лагерях;
- е) осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга условий проведения отопительного сезона в учреждениях;
- ж) организация конкурсных комиссий по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в учреждениях;
- з) осуществление надзора за проведением работ в период капитальных и текущих ремонтов (объем и качество работ);
- и) разработка целевых программ по строительству и капитальному ремонту учреждений и осуществление контроля за их реализацией.

3.1.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.1.5.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования. С этой целью Управлением осуществляется:

- а) персонафицированный учет детей в возрасте от 6,5 до 15 лет, не посещающих

образовательные учреждения, создание единого банка данных о детях;

б) организация мероприятий по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

в) создание и координация деятельности психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

г) создание муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определению норм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних; разработки правовых актов муниципального уровня, регламентирующих вопросы формирования и деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

д) организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении, в общении;

е) участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних;

ж) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми детьми, а также - по проведению комплексных межведомственных профилактических мероприятий;

з) организация разработки и осуществление контроля за реализацией целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формированию их правосознания.

3.1.6. Осуществление опеки и попечительства несовершеннолетних и взрослого населения.

3.1.6.1. В вопросах опеки и попечительства несовершеннолетних:

3.1.6.1.1. Защита семейных прав в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

а) организация работы по изъятию несовершеннолетних из семей в случаях, предусмотренных законодательством;

б) участие и инициирование судебных процессов по лишению родителей родительских прав, ограничению в правах, признанию родителей недееспособными, безвестно отсутствующими, представительство в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участие в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

в) оказание социальной поддержки, защиты прав и интересов различных категорий населения муниципального района.

3.1.6.1.2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление контроля за их содержанием, воспитанием и образованием, обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье:

а) выявление детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального района, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет (в том числе фотографирование) и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

б) устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения государственного воспитания;

в) организация устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации (в том числе публикация производной информации о ребенке, подлежащем устройству, в средствах массовой информации, выявление родственников, способных взять ребенка на воспитание);

г) организация работы с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

д) осуществление контроля условий жизни и воспитания детей в учреждениях государственного воспитания;

е) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

ж) устройство выпускников учреждений государственного воспитания для дальнейшего обучения в учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

з) контроль обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе контроль за сохранностью закрепленного за детьми жилья в период нахождения детей в учреждениях государственного воспитания, оформление разрешений на оформление сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.6.1.3. Защита прав и законных интересов недееспособных и ограничено дееспособных лиц, защита прав и законных интересов дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья:

а) участие в судебных процессах по признанию лиц недееспособными;

б) решение вопросов об определении недееспособных в специализированные учреждения;

в) назначение опеки в отношении недееспособных лиц;

г) согласование документов по жилищным и имущественным сделкам, касающимся имущества недееспособных и ограничено дееспособных лиц;

д) решение и согласование вопросов по управлению имуществом недееспособных и ограничено дееспособных лиц.

3.1.7. Организационно-воспитательная работа с молодежью на территории муниципального района.

3.1.7.1. Данное полномочие реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

а) содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций, объединений и движений;

б) организацию исследования процессов в молодежной среде;

в) интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (ВИЧ инфицированные, жертвы насилия, инвалиды, выпускники детского дома и так далее) в жизнь общества;

г) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов молодежи;

д) организацию методической и организационной помощи в реализации молодежных программ;

е) пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни;

ж) создание оптимальных условий для удовлетворения реальных потребностей, интересов, запросов подростков и молодежи по месту жительства;

з) формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города, страны, основанной на уважении прав человека, иных ценностей;

и) интерактивные формы работы с молодежью, которые не порождают у молодых людей иждивенческие настроения, а повышают социальную активность и ответственность.

3.1.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.1.9. Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ

4.1. Управление образованием и социальной работой муниципального района возглавляет начальник (далее - начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

Начальник осуществляет оперативное руководство управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач.

Полномочия начальника управления определяются в соответствии с полномочиями Управления и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

4.2. Начальник управления осуществляет.

4.2.1. Общее руководство работой управления и представляет его без доверенности в органах государственной власти области, муниципального района, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах России.

4.2.2. Реализацию политики в сфере образования, обеспечение социальной политики, защиты прав и интересов различных категорий населения на территории муниципального района в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением.

4.2.3. Внесение на рассмотрение главой муниципального района или районной думой проектов нормативных правовых актов по вопросам образования, работе с семьей и молодежью, физической культуры и спорта.

4.2.4. Обеспечение разработки и представления думе муниципального района муниципальной программы развития образования; комплексно-целевых программ, направленных на организацию работы с молодежью и семьей, на развитие физической культуры и спорта.

4.2.5. Обеспечение выполнения постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти области.

4.2.6. Подбор работников Управления, назначение на должность, освобождение от должности, установление функциональных обязанностей и определение степени их ответственности.

4.2.7. Издание в пределах своей компетенции приказов и других нормативных правовых актов, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, руководителями образовательных учреждений; контролирует их исполнение.

4.2.8. Представление изменений и дополнений в настоящее Положение для утверждения думой муниципального района, утверждение штатной численности управления и его структуры, положений о структурных подразделениях, правил внутреннего трудового распорядка, уставов учреждений, определение основных направлений отдела и структурных подразделений, их программ и планов.

4.2.9. Установление должностных окладов работников управления, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.2.10. Координацию и преемственность в работе должностных лиц и структурных подразделений Управления и образовательных учреждений.

4.2.11. Делегирование, при необходимости, отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным муниципальным служащим или должностным лицам образовательных учреждений.

4.2.12. Контроль за деятельностью работников Управления и подведомственных учреждений путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, плановых и оперативных совещаний с отдельными службами и подразделениями, непосредственных контактов с руководителями учреждений, коллективами педагогов, обучающимися или воспитанниками, их родителями (законными представителями).

4.2.13. Обеспечение целенаправленного обучения работников управления, их стажировки, повышения квалификации и аттестации.

4.2.14. Представление в установленном порядке отличившихся работников к

присвоению почетных званий и награждению, а также наложение дисциплинарных взысканий.

4.2.15. Обеспечение создания благоприятных и безопасных условий труда для работников Управления.

4.2.16. Обеспечение разработки, заключения и исполнения коллективного договора.

4.2.17. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений, ведение приема граждан.

4.2.18. Принятие решений о проведении мероприятий Управления и подведомственных учреждений.

4.2.19. Подписание документов Управления, направляемых главе или в Думу муниципального района и другие вышестоящие органы.

4.2.20. Открытие счетов в банковских учреждениях, подписание финансовых и иных документов, договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами.

4.2.21. Принятие решений о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению.

4.2.22. Организацию бухгалтерского учета и отчетности Управления.

4.2.23. Права и обязанности, предоставленные ему действующим законодательством Российской Федерации, как главному распорядителю средств местного бюджета.

4.2.24. Контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

4.2.25. В пределах своей компетенции обеспечение соблюдения законности в деятельности управления;

4.2.26. Другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.3. Штат работников управления состоит из работников, являющихся муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.

5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ:

5.1. Имущество Управления является собственностью муниципального района .

5.2. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района , на праве оперативного управления.

5.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Положением. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия со стороны Комитета по управлению муниципальным имуществом Мурашинского района, в том числе сдавать в аренду, отдавать под залог, передавать во временное пользование.

5.4. Финансирование Управления осуществляется по смете доходов и расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, а также внебюджетных и спонсорских источников.

5.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.6. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе и по причине болезни, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премии и оказание материальной помощи работникам.