

Утверждено
решением Мурашинской
районной Думы
от 22.10.2008 № 33/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном финансовом управлении администрации муниципального
образования Мурашинский муниципальный район
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Районное финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области (далее – Финансовое управление), сокращенное наименование - районное финансовое управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Мурашинского муниципального района Кировской области (далее – администрации района), формирующим бюджет муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области (далее – Мурашинский район), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Мурашинского района.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом Мурашинского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Финансовое управление находится в непосредственном подчинении главы администрации Мурашинского района.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федерального казначейства и налоговой службы РФ, органами государственной власти области, кредитными учреждениями, органами местного самоуправления района, городскими и сельскими поселениями, входящих в состав муниципального района, и иными организациями.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет смету, бюджетные и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую и иные печати со своим наименованием, штампы и бланки, обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность финансового управления финансируется за счет средств бюджета района.

1.6. Работники финансового управления (кроме вспомогательно-технического персонала) являются муниципальными служащими и на них распространяется федеральное, областное законодательство и нормативные правовые акты Мурашинского района о муниципальной службе.

1.7. Структура и штатное расписание финансового управления утверждается главой администрации района в установленном порядке.

1.8. Место нахождения финансового управления : 613711, г.Мураши, ул.Карла Маркса, 28 Мурашинского района Кировской области.

2. Основные цели и задачи финансового управления

2.1. Основными целями финансового управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнения муниципального образования Мурашинский район Кировской области.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

- разработка проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, и организация его исполнения;
- обеспечение проведения на территории Мурашинского района единой финансовой и бюджетной политики.
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Мурашинского района.
- регулирование межбюджетных отношений.
- осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, методическое руководство за ведением бухгалтерского учета и отчетности.
- организация кассового обслуживания исполнения консолидированного бюджета муниципального образования Мурашинский район.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке проектов правовых актов муниципального образования, дает в установленном порядке заключения на проекты правовых актов муниципального образования по вопросам компетенции **финансового управления**.

3.2. Готовит предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики Мурашинского района.

3.3. Составляет проект бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Участвует в согласовании с департаментом финансов Кировской области расчетных показателей по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Организует исполнение бюджета района, осуществляет в установленном законодательством порядке казначейское исполнение бюджета района.

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета района.

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района.

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района и бюджетов поселений, включая внесение изменений в них.

3.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета района и бюджетов поселений.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.12. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета района.

3.13. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района и бюджетов поселений.

3.14. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета района и бюджетов поселений и по источникам финансирования дефицита бюджета района, бюджетов поселений и порядок учета бюджетных обязательств.

3.15. Определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств.

3.16. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета района.

3.17. Устанавливает порядок приостановления (сокращения) и приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам поселений.

3.18. Ведет реестр расходных обязательств Мурашинского района.

3.19. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и устанавливает порядок его проведения.

3.20. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном порядке.

3.21. Ведет муниципальную долговую книгу Мурашинского района;

3.22. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет и представляет бюджетную отчетность.

3.23. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета района и бюджетов поселений в текущем финансовом году.

3.24. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.25. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.26. Исполняет судебные акты, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.27. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.28. Подготавливает предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, согласовывает штатные расписания и изменения к ним.

3.29. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений района.

3.30. Участвует в работе по анализу развития экономики района, разрабатывает необходимые предложения по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности, способствующие увеличению поступлений в бюджет.

3.31. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы расходов финансового управления; составляет периодическую, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность.

3.32. Оказывает методическую помощь по вопросам бухгалтерского учета и отчетности учреждениям, финансируемым из бюджета района и бюджетов поселений;

3.33. Обеспечивает ежеквартальное представление информации о расходовании средств резервного фонда районной Думе;

3.34. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам бюджетных учреждений;

3.35. Принимает участие в проводимых торгах (конкурсах, аукционах), а также в работе межведомственных комиссий по обеспечению поступлений доходов в консолидированный бюджет района, комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и иных комиссий в пределах компетенции управления;

3.36. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный район, иными муниципальными правовыми актами органов власти муниципального образования и настоящим Положением.

4. Права финансового управления.

Финансовое управление при осуществлении функций имеет право:

4.1. В установленном порядке открывать лицевой счет для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об использовании средств бюджета района и бюджетов поселений, документы и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета района и бюджетов поселений.

4.4. Проводить уточнение вида и принадлежности платежей по невыясненным поступлениям.

4.5. Принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным районом способами, предусмотренными решением о бюджете.

4.6. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении соответствующей части бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением консолидированного бюджета муниципального образования.

4.7. Принимать на согласование решения налоговых органов об изменении сроков уплаты в форме отсрочки (рассрочки), налогового кредита, инвестиционного налогового кредита по местным налогам, а также региональным и федеральным налогам и сборам, подлежащим согласно действующему законодательству зачислению в бюджет муниципального образования.

4.8. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

4.10. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования.

4.11. В случае необходимости вносить на рассмотрение главе администрации Мурашинского района предложения о введении режима сокращения расходов.

4.12. Вводить блокировку расходов в порядке, определенном ст. 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из консолидированного бюджета муниципального образования.

4.14. Ограничивать (а в необходимых случаях приостанавливать) финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.15. Выносить предупреждение руководителям органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.16. Списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, а также в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.17. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

4.18. Составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

4.19. Вносить предложения по совершенствованию работы финансового управления финансов и его структуры.

4.20. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Организация работы финансового управления

5.1. Режим работы финансового управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Мурашинского района.

5.2. финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации района, начальник управления финансов (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района в соответствии с установленным порядком.

Начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на финансовое управление.

5.3. Структурными подразделениями управления являются отделы по основным направлениям деятельности.

5.4. Начальник финансового управления действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции.

5.5. На период отсутствия начальника финансового управления (отпуск, болезнь и др. причины) его обязанности возлагаются на заместителя начальника финансового управления на основании распоряжения главы администрации района.

5.6. Начальник управления:

5.6.1. Имеет исключительное право дать разрешение на совершение следующих действий:

5.6.1.1. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета района и изменений в неё.

5.6.1.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для распорядителей средств бюджета района.

5.6.1.3. Предоставление бюджетных кредитов из средств бюджета района.

5.6.1.4. Осуществление блокировки расходов и отмены решения о блокировке расходов в случае, определенном статей 231 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6.2. Имеет право запретить распорядителям средств бюджета района изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, если поступила информация о нарушении ими бюджетного законодательства.

5.6.3. Имеет право запретить распорядителю средств бюджета района, бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов при поступлении информации о нарушении ими бюджетного законодательства.

5.6.4. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции финансового управления и контролирует их выполнение.

5.6.6. Разрабатывает и представляет главе администрации района предложения по структуре, штатному расписанию, а также изменения и дополнения к ним.

5.6.7. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками финансового управления.

5.6.8. Назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы управления и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и освобождает от данных должностей.

5.6.9. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Мурашинского района должностные инструкции работников Управления.

5.6.10. Вносит главе администрации района предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Управления.

5.6.11. Организует работу с обращениями граждан.

5.6.12. Заключает договоры (контракты) и соглашения от имени финансового управления и в пределах установленной компетенции.

5.6.13. Осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности финансового управления.

5.7. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими, и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

5.8. Аттестация муниципальных служащих осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность финансового управления.

6.1. Финансовое управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. Имущество финансового управления

7.1. Имущество финансового управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства согласно приложению (не приводится). Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.2. Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета района.

8. Ликвидация (реорганизация) финансового управления.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке на основании решения Мурашинской районной Думы.

8.2. Реорганизация или ликвидации финансового управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

**МУРАШИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
МУРАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2008 №
г.Мураши

Об учреждении районного
финансового управления
администрации Мурашинского
района

Руководствуясь ч.3 ст. 41 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2008 № 131-ФЗ, ч.8 ст. 32 Устава муниципального образования Мурашинский район, Мурашинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации Мурашинского района с правами юридического лица - районное финансовое управление администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области.

2. Утвердить Положение о районном финансовом управлении администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания

Глава района

С.В. Богданов

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая районным
финансовым отделом

А.И. Коробейникова

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Мурашинского района

В.А.Кухутяк

Заведующая юридическим
отделом администрации
района

В.А.Требунских

Разослать: в дело, райфо-2,