

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014

№ 661

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление администрации района от
15.04.2013 № 310**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 № 144/123 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Кировской области» (в редакции постановления Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/28) администрация Мурашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 15.04.2013 № 310 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации района от 11.09.2013 № 776, от 07.10.2013 № 872) следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 1 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района (далее – Порядок) «Общие положения» абзац 5 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«соисполнитель муниципальной программы – орган исполнительной власти района, являющийся главным распорядителем средств бюджета района, участвующий в разработке и реализации муниципальной программы;».

1.2. Абзац 7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка «Основание, этапы разработки, внесение изменений в муниципальные программы» после слов «в проект муниципальной программы» дополнить словами «проект плана реализации муниципальной программы.».

1.3. В абзаце 2 пункта 5.3 раздела 5 Порядка «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы» слова «в соответствующей графе» исключить.

1.4. Пункты 5.6 и 5.7 раздела 5 Порядка «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ, отделом экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовым управлением на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. Мониторинг реализации муниципальных программ включает:

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы, осуществляемый ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по прилагаемой форме № 2;

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ, осуществляемый финансовым управлением по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг хода реализации муниципальных программ, осуществляемый отделом экономики, прогнозирования и ресурсов по итогам за полугодие и один год».

1.5. Абзац 1 пункта 5.8 раздела 5 Порядка «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5.8. Годовой отчет о ходе реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовое управление».

1.6. Абзацы 8 и 10 пункта 5.8 раздела 5 Порядка «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы» исключить.

1.7. Пункты 5.9 и 5.10 раздела 5 Порядка «Управление и контроль за

реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5.9. Финансовое управление представляет в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ по итогам:

за полугодие, в срок до 20 июля текущего года;

за год, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.10. Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов:

по итогам полугодия, до 10 августа текущего года, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее - сводный отчет) на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ по исполнению планов реализации муниципальных программ и представляет его главе администрации района;

ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района согласно приложению;

ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе администрации района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также

рейтинг эффективности их реализации;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу или досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Сводный годовой доклад размещается отделом экономики, прогнозирования и ресурсов на официальном информационном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.8. Пункт 6.1 раздела 6 Порядка «Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Мурашинского района;

ежегодно совместно с соисполнителями разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями (при наличии) меры по привлечению средств из вышестоящих бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет в финансовое управление (на бумажном носителе) в срок до 20 июля, до 20 октября, до 20 января отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

ежемесячно представляет в финансовое управление информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы;

представляет в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов (в электронном виде и на бумажном носителе) в срок до 20 июля отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, представляет в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовое управление».

1.9. Абзац 4 пункта 6.2 раздела 6 Порядка «Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ» изложить в следующей редакции:

«представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем

отчета о ходе реализации муниципальной программы;».

1.10. План реализации муниципальной программы (форма № 1), отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы (форма № 2), сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (форма № 3) изложить в новой редакции. Прилагаются.

1.11. Дополнить Порядок Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района согласно приложению № 4.

1.12. Абзац 8 пункта 2.2 раздела 2 Методических указаний по разработке муниципальных программ Мурашинского района (далее – Методические указания) «Структура муниципальных программ» исключить.

1.13. Подраздел 4.7 раздела 4 Методических указаний «Требования к содержанию разделов муниципальной программы» исключить.

2. Управляющему делами администрации района разместить настоящее постановление на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. главы администрации
Мурашинского района
Кировской области В.И. Бугианишвили

План на _____ год по реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <2>
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам <1>		
1.	Мероприятие 1				всего		
					по источникам <1>		
1.1.	Мероприятие 1.1				всего		
					по источникам <1>		
1.2.	...				всего		
					по источникам <1>		
2.	Мероприятие 2				всего		
					по источникам <1>		
2.1.	Мероприятие 2.1				всего		
					по источникам <1>		
2.2.	...				всего		
					по источникам <1>		

<1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка «всего» не приводится.

<2> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Отчет за _____
(отчетный период)

об исполнении плана реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Оценка расходов <1> за _____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <2> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (%)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <3>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации					
	Муниципальная программа						всего				
							по источникам <4>				
1.	Мероприятие 1						всего				
							по источникам <4>				
1.1.	Мероприятие 1.1						всего				
							по источникам <4>				
1.2.	...						всего				
							по источникам <4>				
2.	Мероприятие 2						всего				
							по источникам <4>				
2.1.	Мероприятие 2.1						всего				
							по источникам <4>				
2.2.	...						всего				
							по источникам <4>				

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местного бюджета, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период (за полугодие, 9 месяцев, год).

<3> Результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

<4> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка «всего» не приводится.

Приложение № 3
Форма № 3

**Сведения о достижении целевых показателей
эффективности реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей		Уровень достижения показателя, %	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному <***>	отчетный год			
				план			факт
1.	Муниципальная программа						
	Показатель						
	...						
2.	Подпрограмма						
	Показатель						
	...						
3.	Мероприятие						
	Показатель						
	...						

<*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

<***> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района (далее - муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом экономики, прогнозирования и ресурсов администрации района ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой финансовым управлением администрации района.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки
эффективности реализации государственной программы

№ п/п	Наименование критериев	Весовой балл (максимальное значение)
1.	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности	45
2.	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат	30
3.	Оценка качества управления муниципальной программой	25
	Итого	100

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей

№ п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1.	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности		45	
1.1.	Уровень достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $P_{\text{эф}} = \sum_{i=1}^n P_i / n, \text{ где:}$ <p>$P_{\text{эф}}$ - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);</p> <p>P_i - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);</p> <p>n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).</p> <p>Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:</p> $P_i = P_{\text{ф}} / P_{\text{пл}};$ <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:</p> $P_i = P_{\text{пл}} / P_{\text{ф}}, \text{ где:}$ <p>$P_{\text{ф}}$ - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);</p>	45	сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы

		<p>$P_{пл}$ - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).</p> <p>В случае если $P_i > 1$, то значение P_i принимается равным 1.</p> <p>В случае наличия значения показателя "да/нет" при выполнении показателя значение P_i принимается равным 1, при невыполнении P_i равно 0</p>		
2.	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат		30	
2.1.	Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (кроме местного бюджета)	<p>$Y_{пр} = \Phi_{пр} / P_{пр}$, где:</p> <p>$Y_{пр}$ - уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (кроме местного бюджета) в отчетном году (в долях единицы);</p> <p>$\Phi_{пр}$ - кассовые расходы по бюджетным источникам (кроме местного бюджета) и объем финансирования из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$P_{пр}$ - плановый объем средств по всем источникам финансирования (кроме местного бюджета), установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей)</p>	15 <1>	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы
2.2.	Уровень освоения средств местного бюджета	<p>$Y_{об} = \Phi_{об} / P_{об}$, где:</p> <p>$Y_{об}$ - уровень освоения средств местного бюджета в отчетном году (в долях единицы);</p> <p>$\Phi_{об}$ - кассовые расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);</p> <p>$P_{об}$ - плановый объем средств местного бюджета, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей)</p>	15 <1>	информация финансового управления администрации района
3.	Оценка качества управления муниципальной программой		25	
3.1.	Доля выполненных в срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к	$Y_{м} = \Phi_{м} / P_{м}$, где:	20	отчет об исполнении плана реализации муниципальной

	реализации в отчетном году	$У_m$ - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы); $Ф_m$ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц); $П_m$ - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц)		программы
3.2.	Наличие соисполнителей муниципальной программы	количество соисполнителей от 0 до 2 включительно (0,3)	5	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы
количество соисполнителей от 3 до 6 включительно (0,6)				
количество соисполнителей 7 и более (1)				

<1> Весовые баллы показателей критерия «Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат» (пункты 2.1 и 2.2) при наличии одного источника финансирования (местной бюджет) устанавливаются равными соответственно 0 и 30.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов);

Z_i - значение i -го показателя j -го критерия (в долях единицы);

V_i - весовой балл i -го показателя j -го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{гп}} = \sum_{j=1}^3 K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{гп}}$ - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов);

K_j - итоговая балльная оценка j -го критерия (баллов).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{гп}} \geq 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если $60 \leq \mathcal{E}_{\text{гп}} < 80$.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если $\mathcal{E}_{\text{гп}} < 60$.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом экономики, прогнозирования и ресурсов формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{гп}}$), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию «оценка степени достижения целевых показателей эффективности».

Таблица 3

Рейтинговая оценка
эффективности реализации муниципальных программ
Мурашинского района в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка, балл
	Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации	
1.	Муниципальная программа	
2.	и т.д.	
	Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации	
1.	Муниципальная программа	
2.	и т.д.	
	Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации	
1.	Муниципальная программа	
2.	и т.д.	

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом экономики, прогнозирования и ресурсов для представления главе администрации района готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

- о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

- о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.