

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУРАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02. 2013

№ 76

г. Мураши

**Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии, осуществляющей признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области, администрация Мурашинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии, осуществляющей признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (приложение №1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии при администрации Мурашинского сельского поселения. (Приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в Мурашинском сельском вестнике.

Глава администрации  
Мурашинского сельского поселения

М.В. Гвоздева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **« О межведомственной комиссии, осуществляющей признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение «О Межведомственной комиссии, осуществляющей признание помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» (далее – Положение) является нормативным актом органа местного самоуправления и действует в рамках Мурашинского сельского поселения Мурашинского района Кировской области.
- 1.2. Положение устанавливает порядок формирования, структуру, задачи, права и обязанности Межведомственной Комиссии (далее – Комиссия), обеспечивающих решение вопросов признания жилых домов и помещений пригодными для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными или подлежащими сносу (далее жилого фонда) на территории муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области.
- 1.3. В своей деятельности Межведомственная Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Мурашинское сельское поселение, постановлениями и распоряжениями администрации Мурашинского сельского поселения и настоящим Положением.
- 1.4. Состав Комиссии формируется из должностных лиц органов местного самоуправления, а также представителей органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, органов архитектуры и градостроительства.

#### **2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии является создание условий для органов местного самоуправления и осуществления гражданами права на жилище, его безопасности, недопустимости произвольного лишения жилища, беспрепятственного осуществления вытекающих из них отношений, регулируемых жилищным законодательством по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, восстановление нарушенных жилищных прав, обеспечении сохранности жилого фонда и пользования жилыми помещениями по назначению.
- 2.2. Сбор необходимой информации, обеспечивающей учет, состояние и содержание муниципального жилого фонда и частных домовладений.
- 2.3. Оценка оснований и принятие решений:
  - о признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания;
  - по вопросам соответствия содержания жилых помещений и многоквартирных домов установленным санитарным, техническим правилам и нормам противопожарной безопасности.
- 2.4. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, нормативными актами Правительства Кировской области и Российской Федерации.

### **3. Полномочия и обязанности Комиссии.**

3.1. Комиссия подготавливает, осуществляет проверку оснований, дает заключения и составляет акты установленной формы по вопросам:

- признания помещения жилым помещением;
- пригодности или непригодности жилого помещения для проживания;
- признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- возможности осуществления перепланировки и переустройства жилого помещения;
- порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2. Определение наличия (отсутствия) вредных факторов среды обитания человека и обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан в следствие:

- физического износа жилого помещения или здания;
- снижения уровня надежности, прочности и устойчивости строительных конструкций жилого фонда;
- изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения на предмет обеспечения, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона, вибрации электромагнитных полей.

3.3. Разрабатывает методические рекомендации по предметам ведения Комиссии.

3.4. Анализирует отчетные и иные данные о результатах проведенных проверок, на основе информационных материалов, по которым подготавливаются предложения на совершенствование эксплуатации жилого фонда и систем контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3.5. По поручению Главы администрации представляет интересы Муниципального образования в органах государственной власти, судах и неправительственных организациях при рассмотрении вопросов, находящихся в ведении Комиссии.

3.6. Комиссия вправе:

- привлекать научные организации и специалистов к решению проблем, отнесенных к компетенции Комиссии;
- представлять Главе администрации заключения по всем вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- запрашивать и получать от любых должностных лиц и органов местного самоуправления, предприятий и организаций любых форм собственности информацию, документы, материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию;
- передавать в установленном порядке информацию указанным выше органам на безвозмездной основе;
- рассматривать заявления собственников жилого фонда и осуществлять выездные проверки за счет средств заявителя;
- вносить на рассмотрение Главы местной администрации свои предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

3.7. Давать заключения по проектам правовых актов должностных лиц и отделов органов местного самоуправления, относящимся к вопросам деятельности Комиссии.

3.8. Обеспечивать в пределах компетенции Комиссии выполнение целевых программ и реализации перспективных и текущих планов работы.

3.9. Создавать рабочие группы и научные консультативные или экспертные советы с привлечением представителей органов местного самоуправления, должностных лиц и специалистов других организаций.

3.10. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Кировской области, Мурашинского района, а также общественными объединениями и гражданами.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Структура и состав Комиссии формируется согласно пункта 1.4 настоящего Положения.

4.2. Председателем Комиссии является глава администрации.

4.2.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

4.2.2. Председатель Комиссии:

- подписывает документы и решения Комиссии;
- вносит предложения о количественном составе, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- действует от имени Комиссии в государственных и негосударственных органах;
- согласовывает проекты принятых актов в соответствии с компетенцией Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными актами.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания;
- осуществляет хранение документов Комиссии.

4.3. Работа Комиссии строится на основе заседаний, которые проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя Комиссии

4.4. Комиссия вправе принимать свои решения при участии в заседании не менее 2/3 ее членов.

4.4.1. По ходу заседания Комиссии ведется протокол в установленной форме.

4.4.2. Каждый член Комиссии вправе высказывать свое мнение и вносить предложения по рассматриваемым вопросам на повестку дня в устной и письменной форме.

4.4.3. По результатам рассмотрения вопросов члены Комиссии подписывают акты обследования помещений и соответствующие заключения.

#### **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Для рассмотрения вопросов, компетенции Комиссии предоставляется заявление собственника и прилагаемые обосновывающие документы, такие как:

- копия технического паспорта жилого помещения;
- планы и разрезы помещений, подготовленные организацией технической инвентаризации;
- акты проведенных за последние 3 года собственником, либо уполномоченным лицом представителя собственника, общих осмотров жилого помещения (дома), с указанием видов и объемов работ, выполненных за данный период;
- заключение органа государственной санитарно-эпидемиологической службы;
- заключение органа государственной противопожарной службы;
- другие документы, которые Комиссия признает необходимыми для принятия решения.

Документы предоставляются по месту нахождения Комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 30 дней с даты регистрации заявления и принимает решение в виде заключения.

5.3. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Комиссия в 5-дневный срок направляет один экземпляр заключения заявителю.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **6. Иные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) соответствующего постановления местной администрации муниципального образования Мурашинское сельское поселение Мурашинского района Кировской области и действует до его отмены в установленном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по предложению председателя и членов Комиссии.

6.3. Состав Комиссии может быть изменен только на основании постановления администрации муниципального образования Мурашинское сельское поселение.

---