

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2013

№ 776

г. Мураши

**О внесении изменений в постановление
администрации района от 15.04.2013 № 310**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 № 144/123 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Кировской области» (в редакции постановления Правительства Кировской области от 26.07.2013 № 219/448) администрация Мурашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Мурашинского района от 15.04.2013 № 310 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района» следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района в новой редакции. Прилагается.

1.2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Мурашинского района в новой редакции. Прилагаются.

2. Управляющему делами администрации Мурашинского района разместить настоящее постановление на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. главы администрации
Мурашинского района
Кировской области В.И. Бугианишвили

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Мурашинского района
Кировской области
от 11.09.2013 № 776

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей полномочий Мурашинского района в соответствующей сфере социально-экономического развития;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель - орган местного самоуправления, структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями средств бюджета района, определенные в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы в перечне муниципальных программ Мурашинского района;

соисполнитель муниципальной программы - орган исполнительной власти района, являющийся главным распорядителем средств бюджета района, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ - анализ хода исполнения мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограммы муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций органами местного самоуправления района с учетом приоритетов социально-экономического развития Мурашинского района, Программой социально-экономического развития Мурашинского района, а также решений Правительства Кировской области.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения мероприятий, входящих в муниципальные программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет.

2. Основание, этапы разработки, внесение изменений в муниципальные программы

2.1. Разработка муниципальных программ Мурашинского района осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Мурашинского района Кировской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, прогнозирования и ресурсов администрации Мурашинского района (далее – отдел экономики, прогнозирования и ресурсов) с учетом предложений органов местного самоуправления района, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и вносится в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Мурашинского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Мурашинского района до 10 сентября года, предшествующего планируемому, на основании предложений отдела экономики, прогнозирования и ресурсов.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации).

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Мурашинского района, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы и проект плана реализации в срок до 1 августа представляются в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и районное финансовое управление администрации Мурашинского района (далее – финансовое управление).

При этом одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в финансовое управление обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию (в том числе по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения).

2.6. Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, определенным Программой социально-экономического развития Мурашинского района, государственным программам Кировской области, решениям администрации Мурашинского района;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;
соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.3 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из бюджета района объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения.

2.7. Финансовое управление оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроки их реализации;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.8. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключения по нему осуществляются отделом экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. С учетом заключений отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.10. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 2.9 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Мурашинского района и выносится на общественное обсуждение.

2.11. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение главе администрации Мурашинского района.

2.12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются администрацией Мурашинского района не позднее 1 октября текущего года.

2.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу.

2.14. Проект изменений в муниципальную программу, согласованный с соисполнителями, направляется на рассмотрение в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовое управление с приложением пояснительной записки, объясняющей необходимость внесения в муниципальную программу соответствующих изменений.

Отделом экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовым управлением в срок не более 10 дней проводятся оценка вносимых изменений в муниципальную программу и подготовка заключений по ним.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации Мурашинского района по внесению изменений в муниципальную программу после его согласования с отделом экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовым управлением.

2.15. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Мурашинского района до даты рассмотрения Мурашинской районной Думой проекта решения районной Думы по внесению изменений в решение районной Думы о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

2.16. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением районной Думы по внесению изменений в решение районной Думы о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период на

реализацию соответствующих муниципальных программ, в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

3. Общественное обсуждение (публичное слушание) проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости информации о планируемом изменении в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мурашинского района и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мурашинского района.

Проект муниципальной программы снимается с официального сайта Мурашинского района на основании информации ответственного исполнителя соответствующей муниципальной программы после утверждения муниципальной программы администрацией Мурашинского района.

3.4. В общественном обсуждении вправе участвовать органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, Общественная палата Кировской области, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Мурашинского района и Кировской области, а также жители Мурашинского района.

3.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Непоступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.6. По решению главы Мурашинского района по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально-экономического развития района, могут проводиться публичные слушания.

3.7. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления главы Мурашинского района, которое должно содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

3.8. Публичные слушания проводятся администрацией Мурашинского района. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, по которой проводятся публичные слушания.

3.9. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Мурашинского района или уполномоченное им лицо.

В публичных слушаниях вправе участвовать органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, Общественная палата Кировской области, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Кировской области, а также жители Мурашинского района.

3.10. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных

слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

3.11. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Законодательного Собрания Кировской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Законодательного Собрания Кировской области, федеральный инспектор по Кировской области Аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, прокурор Кировской области или лицо, уполномоченное им, члены Правительства Кировской области, представители органов государственной власти Кировской области, председатель Контрольно-счетной палаты Кировской области.

По приглашению администрации Мурашинского района в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

3.12. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного главой Мурашинского района.

3.13. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ и включаются в пояснительные записки к проектам постановлений об утверждении муниципальных программ Мурашинского района.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, предусмотренных решением Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований бюджета района.

4.3. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований района.

Условия предоставления, методика расчета субсидий, предоставляемых из бюджета района бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

Методика (порядок) распределения межбюджетных трансфертов, за исключением субсидий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается законами Кировской области (постановлениями Правительства Кировской области).

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по прилагаемой форме № 1.

5.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной

программы. При этом в столбце «Финансирование на очередной финансовый год» в соответствующей графе ставится знак «х», означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

В случае включения в план реализации мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности Мурашинского района, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, по получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств областного (федерального) бюджета.

5.4. План реализации, согласованный с соисполнителями, представляется для согласования в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовое управление и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. В течение 1 месяца после внесения изменений в муниципальную программу необходимые изменения вносятся в план реализации.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в план реализации.

В случае если изменения, внесенные в план реализации, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу не требуется.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовым управлением на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ осуществляется финансовым управлением по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по прилагаемой форме № 2.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 2 с отражением результатов реализации мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки мероприятий, информации об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по прилагаемой форме № 4;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Финансовое управление представляет в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе Мурашинского района и главе администрации района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад размещается отделом экономики, прогнозирования и ресурсов на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Мурашинского района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) отчета ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласованный с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовым управлением, и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию района.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Мурашинского района;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность

за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достижение которых они являются ответственными, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из вышестоящих бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет в финансовое управление в срок до 10 июля, до 10 октября, до 10 января информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы;

ежемесячно представляет в финансовое управление информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовое управление.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

ежемесячно представляет в финансовое управление информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <2>
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа				всего		
					по источникам <1>		
1.	Мероприятие 1				всего		
					по источникам <1>		
1.1.	Мероприятие 1.1				всего		
					по источникам <1>		
1.2.	...				всего		
					по источникам <1>		
2.	Мероприятие 2				всего		
					по источникам <1>		
2.1.	Мероприятие 2.1				всего		
					по источникам <1>		
2.2.	...				всего		
					по источникам <1>		

<1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка «всего» не приводится.

<2> Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

**Отчет
об исполнении плана реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансирования	Оценка расходов <2> за _____ год (тыс. рублей)	Фактические расходы <3> за _____ отчетный период (тыс. рублей)	Отношение фактических расходов к оценке расходов (%)	Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <4>
			начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации					
	Муниципальная программа						всего				
							по источникам <1>				
1.	Мероприятие 1						всего				
							по источникам <1>				
1.1.	Мероприятие 1.1						всего				
							по источникам <1>				
1.2.	...						всего				
							по источникам <1>				
2.	Мероприятие 2						всего				
							по источникам <1>				
2.1.	Мероприятие 2.1						всего				
							по источникам <1>				
2.2.	...						всего				
							по источникам <1>				

<1> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка «всего» не приводится.

<2> В соответствии с муниципальной программой.

<3> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местного бюджета, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период (за полугодие, 9 месяцев, год).

<4> Результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

**Сведения о достижении целевых показателей
эффективности реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п <*>	Наименование муниципальной программы, мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <***>	отчетный год		
				план	факт	
1.	Муниципальная программа					
	Показатель					
	...					
2.	Мероприятие 1					
	Показатель					
	...					
3.	Мероприятие 2					
	Показатель					
	...					

<*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.
<***> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы, срок реализации _____

Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение) и их обоснование

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Мурашинского района
Кировской области
от 11.09.2013 № 776

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Мурашинского района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Мурашинского района (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района Кировской области, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы согласно прилагаемым формам № 2 - 5.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Мурашинского района перечня муниципальных программ района.

3.3. Соисполнители муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта необходимо указать слово «отсутствуют».

3.4. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.5. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам

финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Кировской области и среди районов области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации»

4.2.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.3. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам.

В число используемых целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы включаются показатели (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы) из числа показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и от 10.09.2012 № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности», правовыми актами Правительства Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Кировской области, Программой социально-экономического развития Мурашинского района, а также плановые (целевые) значения показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Мурашинского района, утвержденные правовым актом администрации Мурашинского района.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

4.2.4. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах) с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.5. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом Программы социально-экономического развития Мурашинского района Кировской области.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Включает описание мероприятий, входящих в муниципальную программу.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. В рамках одного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации данного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено как одно, так и несколько мероприятий. Не допускается формирование мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы.

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из бюджета района бюджетам муниципальных образований Мурашинского района.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме № 3.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходимых для реализации муниципальной программы: средствах федерального бюджета, средствах областного бюджета, планируемых средствах местного бюджета, внебюджетных средствах, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета указывается с расшифровкой по мероприятиям по прилагаемой форме № 4.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из федерального бюджета, из областного бюджета, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, указывается согласно прилагаемой форме № 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке департаментом экономического развития Кировской области.

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Мурашинского района

(наименование программы, сроки реализации)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы *	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

* При отсутствии соисполнителей муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово «отсутствуют».

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п*	Наименование муниципальной программы, мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности					
			отчетный год (базовый)	текущий год (оценка)	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
1.	Муниципальная программа							
	Показатель							
2.	Мероприятие 1							
	Показатель							
3.	Мероприятие 2							
	Показатель							

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	Итого
	Муниципальная программа		всего					
			ответственный исполнитель муниципальной программы					
			соисполнитель					
1.	Мероприятие 1		всего					
			ответственный исполнитель мероприятия					
			соисполнитель					
2.	Мероприятие 2		всего					
			ответственный исполнитель мероприятия					
			соисполнитель					

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п*	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого
	Муниципальная программа		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования					
			иные внебюджетные источники					
1.	Мероприятие 1		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования					

№ п/п *	Статус	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
				очередн ой год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривает ся отдельная графа)	итого
			иные внебюджетные источники					
2.	Мероприятие 2		всего					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации					
			Кировский областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования					
			иные внебюджетные источники					

* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.