

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2013

№ 310

г. Мураши

**О разработке, реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных программ Мурашинского района**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, руководствуясь постановлением Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 413 «О реализации Бюджетного послания Губернатора Кировской области в 2013-2015 годах», постановлением Правительства Кировской области от 20.03.2012 № 144/123 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации государственных программ Кировской области», постановления администрации Мурашинского района от 16.03.2011 № 164 «Об утверждении Программ повышения эффективности бюджетных расходов муниципального образования Мурашинский муниципальный район на 2011-2013 годы» с внесенными изменениями постановлением администрации района № 696 от 31.08.2012 администрация Мурашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района. Прилагается.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Мурашинского района в новой редакции. Прилагаются.

3. Отделу экономики, прогнозирования и ресурсов осуществлять методическое руководство и координацию деятельности руководителей структурных подразделений, заместителей глав администраций, заведующих отделами администрации района, являющихся ответственными исполнителями по разработке и реализации муниципальных программ Мурашинского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующую отделом экономики, прогнозирования и ресурсов администрации района Чернавину Т.Е.

5. Настоящее постановление разместить на сайте Мурашинского района.

И. о. главы администрации  
Мурашинского района  
Кировской области      В.И. Бугианишвили

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Мурашинского района  
Кировской области  
от 15.04.2013 № 310

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей полномочий Мурашинского района в соответствующей сфере социально-экономического развития;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель - орган местного самоуправления, структурные подразделения, являющиеся главными распорядителями средств бюджета района, определенные в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы в перечне муниципальных программ Мурашинского района;

соисполнитель муниципальной программы - орган исполнительной власти района, являющийся главным распорядителем средств бюджета района, иные органы, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития района, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ - анализ хода исполнения мероприятий районных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий органов местного самоуправления района, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной

программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций органами местного самоуправления района с учетом приоритетов социально-экономического развития Мурашинского района, Программой социально-экономического развития Мурашинского района, а также решений Правительства Кировской области.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий органов местного самоуправления района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых задач.

По решению ответственного исполнителя допускается включение в подпрограммы муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий органов местного самоуправления района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий органов местного самоуправления района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Мурашинского района до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Изменения в соответствующие муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований утверждаются администрацией Мурашинского района в течение месяца со дня принятия решения Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

## 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ района осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Мурашинского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, прогнозирования и ресурсов администрации района (далее – отдел экономики, прогнозирования и ресурсов) с учетом предложений органов местного самоуправления, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и вносится в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Мурашинского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Мурашинского района до 30 декабря года, предшествующего планируемому, на основании предложений отдела экономики, прогнозирования и ресурсов.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Мурашинского района, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические

указания).

2.5. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляется проект плана реализации муниципальной программы на первые три года реализации (при наличии).

2.6. Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, Программы социально-экономического развития Мурашинского района, решениям Правительства Кировской области;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из бюджета района объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения.

2.7. Оценка проектов муниципальной программы и подготовка заключений по ним осуществляются отделом экономики, прогнозирования и ресурсов в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем соответствующих проектов муниципальных программ.

2.8. С учетом заключения отдела экономики, прогнозирования и ресурсов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.9. Положительное заключение отдела экономики, прогнозирования и ресурсов является основанием для включения проекта муниципальной программы в решение Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Проект муниципальной программы, имеющий положительное заключение отдела экономики, прогнозирования и ресурсов, направляется ответственным исполнителем в районное финансовое управление (далее – финансовое управление) в срок до 25 октября года, предшествующего планируемому.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в финансовое управление:

обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первые три года реализации (при наличии).

2.11. Финансовое управление оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы, и соответствие его проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

соответствие мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам.

2.12. Подготовка заключений по проектам муниципальных программ осуществляется финансовым управлением в срок не более 10 календарных дней с даты внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Мурашинскую районную Думу.

2.13. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 2.12. настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Мурашинского района и выносится на общественное обсуждение.

2.14. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом замечаний и предложений, вносится в установленном порядке на утверждение главе администрации Мурашинского района.

### 3. Общественное обсуждение (публичное слушание) проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района вследствие реализации муниципальной программы в данной сфере.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мурашинского района и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Мурашинского района.

Проект муниципальной программы снимается с официального сайта Мурашинского района на основании информации ответственного исполнителя соответствующей муниципальной программы после утверждения муниципальной программы администрацией Мурашинского района.

3.4. В общественном обсуждении вправе участвовать органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, Общественная палата Кировской области, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Мурашинского района и Кировской области, а также жители Мурашинского района.

3.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Непоступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.6. По решению главы Мурашинского района по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально-экономического развития района, могут проводиться публичные слушания.

3.7. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления главы Мурашинского района, которое должно содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

3.8. Публичные слушания проводятся администрацией Мурашинского района. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, по которой проводятся публичные слушания.

3.9. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Мурашинского района или уполномоченное им лицо.

В публичных слушаниях вправе участвовать органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, Общественная палата

Кировской области, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Кировской области, а также жители Мурашинского района.

3.10. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

3.11. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Законодательного Собрания Кировской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Законодательного Собрания Кировской области, федеральный инспектор по Кировской области Аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, прокурор Кировской области или лицо, уполномоченное им, члены Правительства Кировской области, представители органов государственной власти Кировской области, председатель Контрольно-счетной палаты Кировской области.

По приглашению администрации Мурашинского района в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

3.12. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного главой Мурашинского района.

3.13. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ и включаются в пояснительные записки к проектам постановлений об утверждении муниципальных программ Мурашинского района.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района, предусмотренных решением Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных целевых программ, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, устанавливается решением Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная целевая программа не включается в состав муниципальной программы в случае, когда источником ее финансирования являются только средства бюджета района и решением Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период финансирование программы не предусмотрено.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований бюджета района.

4.4. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований района.

Условия предоставления, методика расчета субсидий, предоставляемых из бюджета района бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

Методика (порядок) распределения межбюджетных трансфертов, за исключением субсидий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается законами Кировской области (постановлениями Правительства Кировской области).

#### 5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем может быть разработан план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, не включающий мероприятия муниципальных и ведомственных целевых программ.

План реализации муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

5.3. План реализации муниципальной программы согласовывается с отделом экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовым управлением и соисполнителями муниципальной программы и утверждается правовым актом ответственного исполнителя в течение 1 месяца после принятия Мурашинской районной Думой решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы.

В случае если изменения, внесенные в план реализации муниципальной программы, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу не требуется.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на основные параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Мурашинского района, является основанием для подготовки решения о внесении изменений в решение Мурашинской районной Думы о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, либо по инициативе ответственного исполнителя в установленном порядке.

Внесение изменений в муниципальные целевые программы или ведомственные целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

В течение 1 месяца после внесения изменений в муниципальную программу необходимые изменения вносятся в план реализации муниципальной программы.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовым управлением на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. Мониторинг муниципальных программ осуществляется путем проведения мониторинга муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ осуществляется финансовым управлением по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг муниципальных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, ежеквартально осуществляет отдел экономики, прогнозирования и ресурсов в соответствии с постановлением главы администрации Мурашинского района от 24.07.2008 № 42 «О разработке, формировании и реализации целевых программ на территории Мурашинского района» (с принятыми изменениями и дополнениями);

мониторинг ведомственных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, по итогам года осуществляют совместно финансовое управление и отдел экономики, прогнозирования и ресурсов в соответствии с постановлением администрации Мурашинского района от 14.04.2010 № 335 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (с принятыми изменениями и дополнениями);

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы (при его наличии) осуществляется ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее - годовой отчет) подготавливается



ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальных программ, согласовывается с заместителем главы администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем главе администрации Мурашинского района, отделу экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовому управлению.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы (при наличии) с отражением мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно прилагаемой форме № 2;

информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятиях муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (в случае отсутствия плана реализации муниципальной программы), о ходе исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ, посредством которых реализуется муниципальная программа;

описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы согласно прилагаемым формам № 4 и № 5;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по прилагаемой форме № 6;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Финансовое управление представляет в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его главе Мурашинского района и главе администрации района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный годовой доклад размещается отделом экономики, прогнозирования и ресурсов на официальном сайте Мурашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Мурашинского района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении

отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) доклада ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласованный с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом экономики, прогнозирования и ресурсов, финансовым управлением, и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию района.

## 6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Мурашинского района;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достижение которых они являются ответственными, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из вышестоящих бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в финансовое управление в срок до 10 июля, до 10 октября, до 10 января информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы (при его наличии);

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, прогнозирования и ресурсов и финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, в отдел экономики, прогнозирования и ресурсов и финансовое управление.

### 6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных

ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

План  
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источники финансирования	Финансирование (тыс. рублей)			Ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <*>
		начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Мероприятие 1				всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				иные внебюджетные источники				
Мероприятие 2				всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				иные внебюджетные источники				
				всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				иные внебюджетные источники				

<\*> Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия.

**Отчет  
об исполнении плана реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансового обеспечения	Финансирование за _____, (период) тыс. рублей		Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) <*>
		начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия	начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		план	факт (кассовые расходы)	
Мероприятие 1						всего			
						федеральный бюджет			
						областной бюджет			
						местный бюджет			
						иные внебюджетные источники			
Мероприятие 2						всего			
						федеральный бюджет			
						областной бюджет			
						местный бюджет			
						иные внебюджетные источники			

<\*> Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия.

**Сведения  
о достижении целевых показателей эффективности  
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид программы, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествую щий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
	Муниципальная программа					
	Показатель					
	Подпрограмма					
	Показатель					
	Муниципальная целевая программа					
	Показатель					
	Ведомственная целевая программа					
	Показатель					
	Отдельное мероприятие					
	Показатель					

<\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

**Отчет**  
**об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета**  
**на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик-координатор	Расходы (тыс. рублей)		
			бюджетные ассигнования, план на 1 января отчетного года	бюджетные ассигнования на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
Муниципальная программа		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель			
Подпрограмма		ответственный исполнитель			
		соисполнитель			
Муниципальная целевая программа		муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)			
Ведомственная целевая программа		исполнитель ведомственной целевой программы			
Отдельное мероприятие		исполнитель мероприятия			

**Информация**  
о расходах на реализацию муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_ год

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов <*>	Фактические расходы <***>	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
Муниципальная программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные внебюджетные источники			
Подпрограмма		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные внебюджетные источники			
Муниципальная целевая программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные внебюджетные источники			
Ведомственная целевая программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные внебюджетные источники			
Отдельное мероприятие		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		иные внебюджетные источники			

<\*> В соответствии с муниципальной программой.

<\*\*\*> Расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы из внебюджетных источников.



Сведения  
о внесенных в муниципальную программу изменениях  
по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(орган исполнительной власти)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Мурашинского района  
Кировской области  
от 15.04.2013 № 310

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Мурашинского района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ района (далее - муниципальные программы).

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации Мурашинского района.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Мурашинского района Кировской области, утвержденном настоящим постановлением.

### **2. Структура муниципальных программ**

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы согласно прилагаемым формам №№ 2 - 6.

2.4. Паспорт(а) муниципальных целевых программ в соответствии с постановлением главы администрации Мурашинского района от 24.07.2008 № 42 «О разработке, формировании и реализации целевых программ на территории Мурашинского района» (с принятыми изменениями и дополнениями).

2.5. Паспорт(а) ведомственных целевых программ в соответствии с постановлением администрации Мурашинского района от 14.04.2010 № 335 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» (с принятыми изменениями и дополнениями).

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

### **3. Требования по заполнению паспорта**

## муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Мурашинского района перечня муниципальных программ района.

3.3. Соисполнители муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы.

3.4. Программно-целевые инструменты включают муниципальные и ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

## 4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

### 4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Кировской области и среди районов области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

### 4.2. Требования к разделу «Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации»

4.2.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.3. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам;

определяться с учетом показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Программой социально-экономического развития Мурашинского района Кировской области, а также с учетом плановых (целевых) значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Кировской области, утвержденных правовым актом Правительства Кировской области;

должны быть увязаны с показателями муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальной программы.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

4.2.4. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

4.2.5. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом Программы социально-экономического развития Мурашинского района Кировской области.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

#### 4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Включает перечень и описание муниципальных и ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий органов исполнительной власти района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы, а также подпрограмм (при их наличии), посредством которых

осуществляется реализация муниципальной программы.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений, в данном разделе отражаются условия предоставления, методика расчета указанных межбюджетных трансфертов (без субвенций).

#### 4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме № 3.

#### 4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета указывается с расшифровкой по муниципальным целевым программам, ведомственным целевым программам, отдельным мероприятиям органов исполнительной власти района, не входящим в муниципальные и ведомственные целевые программы, и (или) подпрограммам (при их наличии) согласно по прилагаемой форме № 4.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из федерального бюджета, из областного бюджета, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, указывается согласно прилагаемой форме № 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке департаментом экономического развития Кировской области.

#### 4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

#### 4.7. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных

на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

В данном разделе должна быть отражена четкая взаимосвязь между целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы и предусмотренными этой муниципальной программой целями и задачами, а также показателями эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы, а также муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Данный раздел должен также включать информацию о представлении ответственным исполнителем в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в администрацию Мурашинского района доклада по итогам реализации муниципальной программы, включающего оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименование подпрограмм <*>	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<\*> Указывается при их наличии.

Сведения о целевых показателях эффективности  
реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности					
			отчетн ый год (базов ый)	текущий год (оценка)	очередн ой год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматрива ется отдельная графа)
	Муниципальная программа							
	Показатель							
	Подпрограмма							
	Показатель							
	Муниципальная целевая программа							
	Показатель							
	Ведомственная целевая программа							
	Показатель							
	Отдельное мероприятие							
	Показатель							



Сведения об основных мерах правового регулирования  
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта в разрезе муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта

Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств местного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)	Расходы (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
Муниципальная программа		всего				
		ответственный исполнитель муниципальной программы				
		соисполнитель				
Подпрограмма		ответственный исполнитель подпрограммы				
		соисполнитель				
Муниципальная целевая программа		муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)				
Ведомственная целевая программа		исполнитель ведомственной целевой программы				
Отдельное мероприятие		ответственный исполнитель мероприятия				

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения  
реализации муниципальной программы  
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
Муниципальная программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные внебюджетные источники				
Подпрограмма		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные внебюджетные источники				
Ведомственная целевая программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные внебюджетные источники				
Отдельное мероприятие		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		иные внебюджетные источники				