

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУРАШИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2014

29.07.2014

№ 17

725

г. Мураши

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Мурашинской районной Думы, администрации Мурашинского района, контрольно-счетной комиссии Мурашинского района и членов их семей на официальном сайте Мурашинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 23.10.2013 № 150 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей кировских областных государственных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведе-

ний общероссийским средствам массовой информации для опубликования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы Мурашинской районной Думы, администрации Мурашинского района, контрольно-счетной комиссии Мурашинского района и членов их семей на официальном сайте Мурашинского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Мурашинского района и администрации Мурашинского района от 11.05.2012 № 10, от 27.06.2012 № 527 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области и опубликования этих сведений в Муниципальном вестнике».

3. Организационно-правовому отделу Мурашинской районной Думы опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, на сайте Мурашинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Мурашинского района.

Глава
Мурашинского района В.А. Кухутяк

Глава администрации
Мурашинского района Н.В. Дудырев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мура-
шинского района и админист-
рации Мурашинского района
от 29.07.2014 № 17
от 29.07.2014 № 725

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера лиц, замещающих муни-
ципальные должности на постоянной основе, должности муни-
ципальной службы Мурашинской районной Думы, администра-
ции Мурашинского района, контрольно-счетной комиссии Му-
рашинского района и членов их семей на официальном сайте
Мурашинского района и предоставления этих сведений общерос-
сийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности органов местно-
го самоуправления муниципального образования Мурашинский муници-
пальный район Кировской области по размещению сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должности муниципальной службы на постоянной основе
(глава Мурашинского района), должности муниципальной службы Мура-
шинской районной Думы, администрации Мурашинского района и кон-
трольно-счетной комиссии Мурашинского района, включенных в перечни
должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане
и замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест-
венного характера (далее – должностные лица), а также сведения о дохо-
дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные му-
ниципальными правовыми актами главы Мурашинского района и админи-
страции Мурашинского района, в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Му-

рашинский муниципальный район Кировской области (далее – сайт Мурашинского района) и предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На сайте Мурашинского района размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруга) и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайте Мурашинского района и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершен-

нолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Мурашинского района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайте Мурашинского района и предоставление средствам массовой информации по их запросам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом по кадрам администрации Мурашинского района.

6. Специалист по кадрам администрации Мурашинского района:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос.

- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по кадрам администрации Мурашинского района, осуществляющий функции, установленные пунктами 5, 6 настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
