



**ГЛАВА МУРАШИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2016

№ 11

г. Мураши

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии
района о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Юридическому отделу администрации района ознакомить председателя контрольно-счетной комиссии района с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и на сайте Мурашинского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава

Мурашинского района

В.А. Кухутяк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Мурашинского района
от 26.04.2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии Мурашинского района (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют уведомление главе Мурашинского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Представленное уведомление регистрируется в специальном журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Глава Мурашинского района в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Решения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, принимаются комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Уведомление, мотивированное заключение, решение комиссии и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в

течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются главе Мурашинского района для рассмотрения и принятия соответствующего муниципального правового акта, определяющего необходимые меры по урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются главе Мурашинского района в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Глава Мурашинского района в течение 2 рабочих дней сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения его уведомления.

Приложение 1

к Положению о порядке
сообщения муниципальными
служащими контрольно-счетной
комиссии района о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Мурашинского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной за-
интересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или мо-
жет повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20 г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной комиссии района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
