

**ГЛАВА МУРАШИНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2014

№ 10

г. Мураши

**Об утверждении Порядка реализации (выкупа) подарка,  
полученного отдельными категориями лиц в связи с  
осуществлением ими должностных полномочий или  
исполнения ими служебных (должностных) обязанностей**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализация (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», статьей 29 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации (выкупа) подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с осуществлением ими должностных полномочий или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей. Прилагается.

2. Заведующему организационно-правовым отделом Мурашинской районной Думы ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих организационно-правового отдела

Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии  
Мурашинского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном  
вестнике и разместить на сайте Мурашинского района.

Глава  
Мурашинского района                      В.А. Кухутяк

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы Мура-  
шинского района от 25.02.2014  
№ 10

**ПОРЯДОК**  
**реализации (выкупа) подарка, полученного отдельными кате-**  
**гориями лиц в связи с осуществлением ими должностных пол-**  
**номочий или исполнения ими служебных (должностных) обя-**  
**занностей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализация (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Мурашинского района в сфере противодействия коррупции.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации (выкупа) подарка, полученного главой Мурашинского района, муниципальными служащими организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и председателя контрольно-счетной комиссии Мурашинского района (далее – отдельные категории лиц) в связи с осуществлением ими должностных полномочий или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в том числе в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Отдельные категории лиц в случае получения подарка, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны уведомить о получении подарка и передать его в комиссию по приему и оценке подарка в порядке, установленном муниципальными правовыми актами главы Мурашинского района.

5. Отдельные категории лиц, сдавшие подарок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, могут его выкупить, направив на имя представителя

нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

6. Комиссия по приемке и оценке подарка в течение 3 (трех) месяцев с момента получения заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

7. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, может использоваться Мурашинской районной Думой с учетом заключения комиссии по списанию основных средств, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Мурашинской районной Думы.

8. В случае нецелесообразности использования подарка, главой Мурашинского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами местного самоуправления Мурашинского района посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

10. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Мурашинского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной ор-

ганизации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

---