

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРАШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2012 № 11
г. Мураши

**Об утверждении положения о проверке достоверности
и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и
муниципальными служащими, и соблюдения
муниципальными служащими требований
к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Губернатора Кировской области от 15.12.2009 № 120 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кировской области требований к служебному поведению", Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение). Прилагается.

2. Главе администрации района:

2.1. Принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#).

2.2. Определить должностных лиц, ответственных за обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и за работу по профилактике коррупционных правонарушений, а также обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Кировской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава Мурашинского района

В.А. Кухутяк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы Мурашинского района от 08.07.2011 № 14/1, (далее — перечень) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень;

муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Мурашинского района (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области" и другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по

решению руководителя органа местного самоуправления района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Специалист по кадрам администрации района (далее — специалист по кадрам) по решению руководителя органа местного самоуправления района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления района, осуществляет проверку:

5.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа местного самоуправления района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего Положения.

5.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 5.1](#) настоящего Положения, требований к служебному поведению.

6. Специалист по кадрам по решению руководителя либо должностного лица, органа местного самоуправления, осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 6.1](#) настоящего Положения.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте 6.1](#) настоящего Положения, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктом 1.1 пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными и налоговыми органами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их

региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Специалист по кадрам осуществляют проверку:

11.1. Самостоятельно.

11.2. Путем направления запроса от главы Мурашинского района в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [пунктом 7 части второй статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 11.1](#) настоящего Положения, специалист по кадрам вправе:

12.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

12.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

12.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

12.4. Направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего Кировской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

12.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом 12.4](#) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

14. Запросы направляются руководителем органа местного самоуправления района или

уполномоченным им должностным лицом.

15. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и представляют запрашиваемую информацию.

16. Государственные органы (включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности) и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

17. Руководитель соответствующего органа исполнительной власти области обеспечивает:

17.1. Уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 17.2](#) настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

17.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

18. По окончании проверки специалист по кадрам обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

19. Муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 17.2](#) настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к руководителю органа местного самоуправления района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 17.2](#) настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в [пункте 19](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Специалист по кадрам представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются специалистом по кадрам с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась

проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом региональных отделений иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1.1 пункта 1](#) настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальным служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к специалисту по кадрам в соответствии с постановлением главы Мурашинского района от 08.07.2011 № 14/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся у специалиста по кадрам в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
