

**ГЛАВА МУРАШИНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2014

№ 18

г. Мураши

**Об утверждении Положения о порядке представления  
гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими  
сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьей 15 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2014 № 52 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые указы Губернатора Кировской области», Уставом

муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы контрольно-счетной комиссии Мурашинского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 2

3. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы аппарата Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района, и муниципальные служащие аппарата Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района представляют сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной пунктом 1 Указа Губернатора от 27.11.2014 № 52 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые указы Губернатора Кировской области».

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление главы Мурашинского района от 08.07.2011 № 14/1 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Мурашинской районной Думы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4.2. Постановление главы Мурашинского района от 24.04.2013 № 14 «О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 08.07.2011 № 14/1».

5. Организационно-правовому отделу Мурашинской районной Думы опубликовать постановление в Муниципальном вестнике и разместить на сайте Мурашинского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Глава  
Мурашинского района

В.А. Кухутяк

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Мурашинского района от 08.12.2014 № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими аппарата Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» (далее – перечень), утвержденный постановлением главы Мурашинского района (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем (далее – муниципальный служащий).

Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего.

3. Сведения, представленные в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения, представленные в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Положения, отнесенные к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений, представленных в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности гражданина, муниципального служащего, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных и иных организаций, а также в пользу физических лиц.

## II. Представление сведений гражданином

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет по утвержденной Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2014 № 52 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые указы Губернатора Кировской области» (далее - Указ Губернатора области) форме справки:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, отражаются в соответствующем разделе справки и представляются гражданами специалисту по кадрам.

6. В случае непоступления гражданина на муниципальную должность представленные им сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

### III. Представление сведений муниципальным служащим

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Указом Губернатора области форме справки:

7.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7.3. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7.4. Сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

8. Сведения, указанные в пункте 7 настоящего Положения, отражаются в соответствующих разделах справки и представляются специалисту по кадрам.

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень, но претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 2, 4 настоящего Положения.

#### IV. Представление уточненных сведений

10. В случае если гражданином или муниципальным служащим обнаружено, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, в течение одного месяца после окончания установленного срока он может представить уточненные сведения.

Непредставление по объективным причинам муниципальным служащим сведений, указанных в пунктах 7, 10 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения

11. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Непредставление муниципальным служащим сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим



увольнение его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, указанными в пунктах 4, 7 настоящего Положения, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

13. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном постановлением главы Мурашинского района.

14. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Мурашинского района, а в случае отсутствия таких сведений на официальном сайте Мурашинского района представляются всероссийским средствам массовой информации для опубликования их по запросам в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Мура-  
шинского района от  
08.12.2014 № 18

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы контрольно-  
счетной комиссии Мурашинского района, при назначе-  
нии на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять све-  
дения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

1. Председатель контрольно-счетной комиссии Мурашинского района.