



ГЛАВА МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2015

№ 10

г. Мураши

О порядке уведомления муниципальными служащими Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии района об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 29 Устава муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области, частью 2 статьи 11 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Мурашинской районной Думы от 23.01.2008 № 24/4, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии района об иной оплачиваемой работе согласно приложению.

2. Заведующему организационно-правовым отделом Мурашинской районной Думы (Медведева Я.Н.) ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих организационно-правового отдела районной Думы и контрольно-счетной комиссии района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике и на сайте Мурашинского района.

Глава
Мурашинского района В.А. Кухутяк

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Мурашинского района
от 08.06.2015 № 10

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Мурашин-
ской районной Думы и контрольно-счетной комиссии
Мурашинского района об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий порядок разработан в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Мурашинский муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Мурашинской районной Думы от 23.01.2008 № 24/4, и устанавливает порядок уведомления главу Мурашинского района (далее - работодатель) муниципальными служащими организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района (далее – муниципальный служащий) об иной оплачиваемой работе.

2. Муниципальный служащий вправе выполнять с предварительного письменного уведомления иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если это не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю в письменной форме уведомление согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и должно содержать:

- наименование организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

5. Регистрация уведомления осуществляется специалистом организационно-правового отдела в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Специалист, осуществляющий регистрацию уведомлений, не позднее следующего дня после регистрации направляет работодателю зарегистрированное уведомление.

В случае, если работодатель (а также непосредственный руководитель) против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления делается отметка о невозможности выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в связи с тем, что данная работа может привести к конфликту интересов и предполагаемый график занятости препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности рабочего (служебного) времени.

7. Уведомление с обоснованным мнением работодателя и непосредственного руководителя, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня направляется в комиссию по соблюдению тре-

бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующую на основании муниципального правового акта главы Мурашинского района. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной
комиссии Мурашинского района об иной оплачиваемой
работе

Главе Мурашинского района

(фамилия и инициалы работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» настоящим уведомляю, что я _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность муниципальной службы)

намерен(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

выполнять иную _____
(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

В _____

(полное наименование организации)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Прошу рассмотреть уведомление на комиссии по соблюдению тре-

бований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение непосредственного руководителя _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мнение работодателя _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Сведения об иной оплачиваемой работе	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению
-------	------------------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------------	---	---
