



ГЛАВА МУРАШИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2015

№ 7

г. Мураши

О внесении изменений в постановление главы Мурашинского района от 06.03.2013 № 8

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление главы Мурашинского района от 06.03.2013 № 8 «О порядке передачи в Мурашинскую районную Думу подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальную должность главы Мурашинского района и должности муниципальной службы Мурашинской районной Думы» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «ст.575 Гражданского кодекса РФ,» отменить.

2. В Положение о порядке передачи в Мурашинскую районную Думу подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими муниципальную должность главы Мурашинского района и должности муниципальной службы Мурашинской районной Думы, утвержденное постановлением главы Мурашинского района от 06.03.2013 № 8 (далее – Положение), внести следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.1 пункта 1 Положения слова «устанавливает порядок передачи» заменить словами «устанавливает порядок уведомления о получении».

2.2. В подпункте 1.1 пункта 1 Положения после слов «и другими официальными мероприятиями» дополнить словами «,а также в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарки)», после слов «должности муниципальной службы Мурашинской районной Думы» дополнить словами «и контрольно-счетной комиссии района», после слов «(далее – служащие)» дополнить словами «,а также порядок передачи подарков в Мурашинскую районную Думу на хранение».

2.3. Подпункт 1.2 пункта 1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.2. Подарки, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, подлежат передаче служащими на хранение в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.

Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.».

2.4. Подпункт 1.3 пункта 1 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его стоимость определяется образованной правовым актом главы Мурашинского района комиссией по приему и оценке подарков (далее – комиссия) на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к

учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения в случаях, предусмотренных подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего Положения, - экспертным путем.».

2.5. Подпункт 1.4 пункта 1 Положения отменить.

2.6. Подпункт 2.1 пункта 2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1. Служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка (со дня возвращения лица из служебной командировки) с приложением подтверждающих стоимость подарка документов (при их наличии).

Уведомление о получении подарка составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один из которых возвращается служащему, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации в соответствующем журнале, другой направляется в комиссию.».

2.7. Предложение первое подпункта 2.2 пункта 2 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о получении подарка материально-ответственное должностное лицо принимает на хранение подарок по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.».

2.8. Абзац второй подпункта 2.2 пункта 2 Положения отменить.

2.9. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Заведующему организационно-правовым отделом Мурашинской районной Думы ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих организационно-правового отдела Мурашинской районной Думы и контрольно-счетной комиссии Мурашинского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике, на сайте Мурашинского района.

Глава
Мурашинского района

В.А. Кухутяк

Приложение
к постановлению главы
Мурашинского района от
_____ № _____

Приложение № 1
к Положению

Уведомление о получении подарка

(наименование представителя
нанимателя (работодателя)
от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20 __ г.

Сообщаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование по- дарка	Характеристика по- дарка, его описание	Количество предме- тов	Стоимость в рублях <*>
---------------------------	---	---------------------------	---------------------------

1.
2.
3.
Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» _____ 20 __ г.

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» _____ 20 __ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20 __ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость по-
дарка