

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
главы администрации
Мурашинского района
№ 426 от 30.06.2011

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономики, прогнозирования и
ресурсов администрации Мурашинского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономики, прогнозирования и ресурсов является структурным подразделением администрации района и проводит на территории района социально-экономическую, бюджетную, налоговую политику органов местного самоуправления, разработку и реализацию прогнозов, планов и программ развития района совместно с хозяйствующими субъектами всех форм собственности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, инструктивными и методическими указаниями Департамента экономики Кировской области, Уставами Кировской области и Мурашинского района, постановлениями и распоряжениями Правительства области, администрации Мурашинского района и настоящим Положением.

1.3. Методическое руководство работой отдела осуществляет Департамент экономического развития при Правительстве Кировской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

- ✓ анализ и прогнозирование социально-экономического развития района;
- ✓ участие в разработке районных комплексных, целевых программ и контроль за их выполнением;
- ✓ координация экономической работы на территории района с участием финансовых, кредитных, статистических и других заинтересованных органов;
- ✓ координация деятельности всех расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм в целях проведения политики органов местного самоуправления, направленной на выполнение прогнозов и программ развития района, контроль за их деятельностью по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- ✓ координация деятельности заказчиков по формированию и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района;
- ✓ координацию деятельности органов местного самоуправления, бюджетных учреждений по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.

2.2. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. *в области прогнозирования социально-экономического развития:*

- а) выявляет тенденции развития экономики района, проводит их анализ;
- б) разрабатывает прогноз социально-экономического развития района в соответствии с формами, направляемыми департаментом экономического развития при Правительстве Кировской области;
- в) согласовывает основные бюджетообразующие показатели в департаменте экономического развития при Правительстве Кировской области в сроки, определяемые Департаментом;
- г) направляет районному финансовому управлению согласованные прогнозные расчеты по фонду оплаты труда в целом по району и в разрезе поселений для разработки бюджета на очередной финансовый год;
- д) обеспечивает в установленном порядке разработку программ социально-экономического развития района;
- е) проводит оценку долгосрочных и краткосрочных муниципальных целевых программ.

2.2.2. В области развития социальной инфраструктуры в рамках компетенции:

- а) анализирует развитие социальной инфраструктуры, готовит предложения по её изменению;
- б) участвует в разработке проекта бюджета района, предоставляя необходимые данные районному финансовому отделу;
- в) готовит постановления администрации по утверждению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями района.

2.2.3. В области деятельности заказчиков по формированию и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района:

- а) готовит прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования, нужд муниципальных бюджетных учреждений;
- б) осуществляет разработку нормативно-правовой документации, информирование заказчиков по реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на территории района;
- в) готовит сводный План муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальных нужд Мурашинского района.

2.2.4. В области предоставления услуг в электронном виде:

- а) является Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг;
- б) является ответственным за размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области и организацию обеспечения информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Кировской области в ходе предоставления муниципальных услуг.

2.2.5. Анализирует деятельность муниципальных предприятий, готовит предложения по повышению эффективности их работы в рамках своей компетенции.

2.2.6. Осуществляет сбор статистической отчетности от федеральных органов по кругу крупных и средних предприятий согласно ежегодных договоров и муниципальной статистической информации в соответствии с распоряжением главы администрации района по субъектам малого бизнеса для анализа экономической ситуации.

2.2.7. Готовит ежегодный доклад главе района по социально-экономическому развитию района.

2.2.8. Готовит ежегодный Доклад главы местной администрации муниципального района (городского округа) о достигнутых значениях показателей для оценки

эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента № 607.

2.2.9. Участвует в подготовке договоров администрации района в пределах своей компетенции.

2.2.10. Предоставляет другим органам и структурным подразделениям администрации района материалы и сведения, необходимые им для выполнения своих функциональных обязанностей.

2.2.11. Готовит решения и распоряжения по исполнению актов вышестоящих организаций в пределах своей компетенции.

2.2.12. Готовит предложения и проекты решений для руководства администрации района по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит документы и материалы по поручению главы администрации района.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ, ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И РЕСУРСОВ

3.1. Отделу для осуществления возложенных на него функциональных обязанностей предоставляется право:

➤ запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

➤ привлекать к разработке программ, прогнозов развития района специалистов других ведомств по вопросам, относящимся к их компетенции;

➤ участвовать в подготовке нормативных актов вышестоящих организаций по вопросам, затрагивающим социально-экономические интересы района;

➤ представлять интересы районной администрации в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ, ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И РЕСУРСОВ

4.1. Отдел создается распоряжением главы администрации района. 4.2. Штаты отдела утверждаются главой администрации.

4.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый главой администрации района.